

**DISCIPLINARE DI GARA**  
**PER LA RIVISITAZIONE DEL SISTEMA SOCIO-OCCUPAZIONALE E DI TEMPO LIBERO DELLE**  
**PERSONE CON DISABILITÀ- DISTRETTO DI REGGIO EMILIA**  
**STAZIONE APPALTANTE: AZIENDA SPECIALE FARMACIE COMUNALI RIUNITE**  
**PROCEDURA APERTA**  
**CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA**  
**CIG 83665832B5**  
**CPV 85320000-8**  
**RUP: CARLO BERGAMINI**

**PRIMA PARTE**

**1. PARTE INTRODUTTIVA**

**1.1** L'Azienda Farmacie Comunali Riunite (di seguito anche "FCR" o "Stazione Appaltante") con sede legale in via Doberdò, 9 - 42122- Reggio Emilia, P.IVA 00761840354 - tel. 0522/5431 - fax 0522/550146, e-mail: servizi.sociali@fcr.re.it; PEC: fcr.servizisociali@pec.it con la presente procedura intende selezionare un operatore economico al fine della conclusione e stipulazione del contratto avente ad oggetto la rivisitazione del sistema socio-occupazionale e di tempo libero delle persone con disabilità – Distretto di Reggio Emilia.

**1.2** Il presente documento è il Disciplinare di gara e riporta in modo completo e specifico la regolamentazione del procedimento di gara. Il presente Disciplinare costituisce parte integrante del Bando di gara assumendone giuridicamente eguale valore ed efficacia, creando specifica regolamentazione del procedimento di gara.

Il bando di gara è stato pubblicato:

- a) sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, con invio in data 09/07/2020 e pubblicazione in data 13/07/2020, data di indizione della presente procedura;
- b) sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana, serie speciale Appalti, con pubblicazione in data 15/07/2020;
- c) sul sito di FCR, [www.fcr.re.it](http://www.fcr.re.it) alla sezione "Bandi, Gare ed avvisi" e sul SITAR Emilia Romagna

**1.3** Al presente Disciplinare sono allegati:

- modello di dichiarazione di legittimazione a partecipare alla procedura ed a contrarre - OPERATORE ECONOMICO - (MODELLO 1);
- modello di dichiarazione di legittimazione PERSONE FISICHE dell'operatore economico - a firma del LEGALE RAPPRESENTANTE - (MODELLO 1A);
- modello di dichiarazione di legittimazione PERSONE FISICHE dell'operatore economico - a firma di ULTERIORI SOGGETTI - (MODELLO 1B);

- modello di dichiarazione di possesso di idonea professionalità e qualificazione (MODELLO 2);
- modello di avalimento (MODELLO 3);
- modello di Offerta Economica (MODELLO 4).

I concorrenti sono tenuti a modificare e/o integrare i sopra indicati allegati in base al rispetto del presente disciplinare, documento che prevale sugli stessi allegati, ed alle loro proprie esigenze e non meramente a compilarli; gli allegati sono forniti solo per mero ausilio.

A norma dell'art. 85 del Codice dei contratti pubblici, il concorrente ha facoltà di utilizzare, al fine di rendere le proprie dichiarazioni, il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), redatto in conformità al modello di formulario allegato alle Linee guida n. 3 del 18 luglio 2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (<http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>), nel quale includere tutte le dichiarazioni necessarie alla partecipazione alla presente procedura.

**1.4** Oltre al presente Disciplinare sono documenti di gara:

- Documento tecnico;
- Documento unico di valutazione dei rischi interferenti (DUVRI)

In caso di discordanze tra documenti della procedura, il presente Disciplinare prevarrà su ogni altro documento difforme e contrario, gli altri documenti dovranno essere applicati con prevalenza nell'ordine sopra riportato.

**1.5** I documenti di gara sono tutti disponibili sul sito di FCR: [www.fcr.re.it](http://www.fcr.re.it), alla sezione Bandi, Gare ed Avvisi.

Esclusivamente nel suddetto sito saranno pubblicate anche eventuali rettifiche ed informazioni complementari, compresa la fissazione e/o differimento o posticipo delle sedute pubbliche di gara. E' onere del concorrente visionare il sito per ricevere le informazioni di gara.

**1.6** La presente procedura è stata autorizzata con delibera del Consiglio di Amministrazione di FCR, atto n. 4 del 20 gennaio 2020.

**1.7** Il contratto trova copertura finanziaria in risorse del sistema pubblico integrato socio-sanitario distrettuale, che comprende l'apporto di risorse proprie di FCR, dell'Unione Colline Matildiche, dell'Unione Terra di Mezzo e del Fondo Regionale per la Non Autosufficienza.

**1.8** Alla presente procedura sono applicabili le seguenti normative di cui il concorrente è tenuto a prendere piena conoscenza:

- Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (G.U. n. 91 del 19 aprile 2016) e ss.mm.ii.;

- Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207, Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE» e successive modificazioni e integrazioni (G.U. n. 288 del 10 dicembre 2010) nelle parti ancora vigenti al momento di indizione della presente procedura;
- Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modificazioni ed integrazioni (G.U. n. 42 del 20 febbraio 2001, s.o. 30/L);
- Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104, Attuazione dell'articolo 44 della legge 18 giugno 2009, n. 69, recante delega al governo per il riordino del processo amministrativo, e successive modificazioni e integrazioni (G.U. n. 156 del 7 luglio 2010);
- Sentenza della Corte di Giustizia dell'Unione Europea C-63/2018 del 26 settembre 2019;
- Sentenza della Corte di Giustizia della Unione Europea C-402/18 del 27 novembre 2019;
- le altre norme vigenti in materia.

Il concorrente è tenuto a prendere conoscenza delle citate normative e della normativa vigente in materia.

- 1.9** Oltre a quanto espressamente previsto nei documenti di gara con la dizione “esclusione” è causa di esclusione della presente procedura anche il mancato adempimento alle prescrizioni previste dal d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii. e da altre disposizioni di legge vigenti al momento di indizione della presente procedura o principi di diritto applicabili in sede di procedure ad evidenza pubblica, sia di matrice nazionale, sia di matrice comunitaria.

Nei casi di cui all'art. 83, c. 9 del Codice dei contratti pubblici, si procederà alla disciplinata esclusione solo dopo aver esperito il soccorso istruttorio con esito negativo, con le modalità previste nel presente Disciplinare.

- 1.10** Nel presente Disciplinare, si utilizzeranno i seguenti termini:

**PLICO:** l'involucro che contiene tutta la documentazione di gara del concorrente

**OFFERTA:** la manifestazione di volontà del CONCORRENTE, distinguendo in TECNICA e ECONOMICA.

**PROPOSTA:** una specifica parte dell'OFFERTA TECNICA e/o ECONOMICA.

**OPERATORE ECONOMICO:** la persona fisica e/o giuridica che offre sul mercato lavori, beni e/o servizi (es. la singola impresa, la singola cooperativa, il singolo consorzio artigiano, di cooperative, stabile etc.)

**CONCORRENTE:** l'operatore economico singolo e/o l'insieme di operatori economici uniti per prendere parte alla presente procedura (il raggruppamento temporaneo costituito e/o costituendo, il consorzio occasionale etc.)

**DICHIARANTE:** la persona fisica che rilascia una dichiarazione, in nome e per conto proprio o dell'OPERATORE ECONOMICO.

**1.11** Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il rag. Carlo Bergamini, Vicedirettore dell'Azienda e direttore delle Risorse umane di FCR. Il Direttore dell'esecuzione del contratto è la dott.ssa Veronica Ceinar, coordinatrice dell'Area Servizi alla Persona di FCR.

**1.12** Procedure di ricorso, potranno essere esperite presso il Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia Romagna, sede di Parma, a norma del d.lgs. 104/10 e ss.mm.ii.

**1.13** La Stazione Appaltante si riserva il diritto di sospendere, revocare, annullare, reindire o non aggiudicare la gara. Nulla sarà dovuto ai concorrenti al verificarsi di tali evenienze.

**1.14** Il presente affidamento non viene diviso in lotti per assicurare una più efficace e coordinata fruizione del complesso di attività in cui si articola l'appalto, oltre che per garantire una maggior fluidità e velocità di passaggio degli utenti da un dispositivo all'altro, e per garantire la razionalizzazione e il contenimento della spesa pubblica attraverso una gestione globale del servizio.

## **2. SOPRALLUOGO**

**2.1** Nella presente procedura non è obbligatoria la previa presa visione dei luoghi.

## **3. CHIARIMENTI RICHIESTI DAI CONCORRENTI IN SEDE DI PROCEDURA**

**3.1** Per ogni chiarimento di carattere tecnico o amministrativo ci si potrà riferire al RUP.

**3.2** I chiarimenti, formulati in lingua italiana, potranno essere inviati via PEC all'indirizzo [fcr.servizisociali@pec.it](mailto:fcr.servizisociali@pec.it).

**3.3** A tutti i quesiti giunti entro il 07/08/2020 sarà data risposta contestualmente entro il 18/08/2020.  
A tutti i quesiti giunti dall'08/08/2020 al 28/08/2020 (termine oltre il quale i quesiti giunti non riceveranno più risposta) sarà data risposta contestualmente entro il 03/09/2020.

**3.4** I quesiti saranno resi anonimi e comunicati a tutti i concorrenti insieme alla risposta con pubblicazione sul sito di gara. I concorrenti sono tenuti a prendere visione del sito.

**3.5** Eventuali informazioni fornite a voce o in modo diverso da quanto sopra indicato varranno da mere indicazioni senza alcun effetto o carattere di formalità.

#### **4. RICEVIBILITÀ E AMMISSIONE DEL PLICO DI GARA**

- 4.1 E' onere del concorrente la predisposizione, l'invio e il recapito alla Stazione Appaltante di un plico contenente la Documentazione Amministrativa e l'Offerta (Tecnica e Economica).
- 4.2 Il plico deve pervenire, **a pena di irricevibilità**, entro il termine perentorio delle ore 12:30 del giorno 09/09/2020, al seguente indirizzo: Azienda Speciale Farmacie Comunali Riunite, via Doberdò 9, 42122 Reggio Emilia.
- 4.3 E' facoltà del concorrente inviare il plico per mezzo del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata dal competente Ministero, oppure tramite consegna a mano presso Azienda Farmacie Comunali Riunite, via Doberdò 9, 42122 Reggio Emilia, dalle ore 8:30 alle ore 12:30 e dalle ore 14:30 alle ore 17:30 dal lunedì al venerdì; soltanto in caso di consegna a mano sarà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna.
- 4.4 Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente la Stazione Appaltante non si assume alcuna responsabilità sul recapito dello stesso: il plico viaggia sotto la responsabilità del mittente concorrente (a nulla valendo nei confronti della Stazione appaltante le responsabilità di terzi corrieri o delegati alla consegna).
- 4.5 La Stazione appaltante riceverà il plico mediante il proprio Ufficio centralino; il personale addetto allo stesso Ufficio centralino consegnerà nel minor tempo possibile il plico nello stato in cui ricevuto al RUP; il RUP conserverà il plico, nello stato in cui avuto, in luogo sicuro, riservato e sotto la propria custodia, sino al giorno della prima seduta di gara.
- 4.6 I plichi che perverranno oltre il termine di scadenza sopra indicato non verranno in alcun caso presi in considerazione anche se spediti prima della scadenza del termine; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante; tali plichi non verranno aperti e verranno conservati chiusi dalla Stazione Appaltante e non restituiti.
- 4.7 La Stazione appaltante consente ai concorrenti il ritiro dell'offerta, che si ha quando la comunicazione di non presa in considerazione dell'offerta giunga alla Stazione appaltante prima del recapito del plico stesso. La stazione appaltante consente ai concorrenti la revoca dell'offerta, che si ha quando la comunicazione di non presa in considerazione dell'offerta giunga alla Stazione appaltante dopo il recapito del plico e prima del termine ultimo di ricevimento delle offerte (plichi) stesse. In tali casi i plichi non saranno aperti dalla

Stazione appaltante se non indispensabile al fine di valutare la corrispondenza tra, da un lato, ritiro/revoca e, dall'altro, offerente.

Dopo il ritiro e/o la revoca dell'offerta, il concorrente è legittimato a presentare nuovo plico nei tempi e modi previsti dal presente Disciplinare.

Non sono consentiti sostituzioni materiali di documenti o di buste quando il plico è già stato recapitato alla Stazione appaltante.

Al momento della scadenza del termine per il ricevimento delle offerte (pliche), tutte le offerte divengono irrevocabili.

In ogni caso, la Stazione appaltante nulla restituirà materialmente al concorrente di quanto pervenuto.

**4.8** Il plico, **a pena di inammissibilità**, deve essere chiuso in modo da impedirne l'estrazione del contenuto ed assicurarne l'inalterabilità e la non apertura prima delle operazioni gara.

A tal fine è onere del concorrente procedere alla sigillatura del plico.

**4.9** Per sigillatura deve intendersi una qualsiasi impronta o segno, atto ad assicurare cumulativamente:

- la chiusura del plico;
- l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, al fine di evitare manomissioni di sorta;
- l'impossibilità di apertura se non in modo evidente, senza possibilità di richiusura.

(a titolo esemplificativo, corrisponde a quanto descritto l'impronta impressa su materiali quali ceralacca oppure alternativamente la striscia incollata, con l'apposizione di timbri e firme su tutti i lembi di chiusura, anche quelli già preincollati dal produttore delle buste/pliche/pacchetti).

**4.10** Nel caso di incertezza assoluta sul contenuto del plico (e, pertanto, ove il plico non sia riconducibile alla presente procedura mediante l'ordinaria diligenza), lo stesso plico sarà reputato **inammissibile**. È richiesto ai concorrenti di riportare sull'esterno del plico:

- denominazione del concorrente (ragione sociale, sede legale, fax, e-mail)
- la dizione **“Rivisitazione del sistema socio-occupazionale e di tempo libero delle persone con disabilità”**
- il codice **CIG 83665832B5**
- alla c.a. **del RUP Carlo Bergamini**

## 5. CONTENUTO DEL PLICO DI GARA

5.1 All'interno del plico dovranno essere inserite:

- una BUSTA (A) contenente la “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”
- una BUSTA (B) contenente l’“OFFERTA TECNICA”
- **a pena di inammissibilità del concorrente**, una BUSTA (C) contenente l’“OFFERTA ECONOMICA”

5.2 La “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” si richiede in apposita **BUSTA (A)** e non inserita in modo sparso all'interno del plico di gara, a fini di semplificazione delle operazioni di gara.

L’OFFERTA TECNICA, se non contenuta in apposita busta, debitamente sigillata, verrà immediatamente sigillata dal Seggio di gara, prima dell’esame della DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA e accotonata con le altre offerte tecniche.

L’OFFERTA ECONOMICA, se non contenuta in apposita busta debitamente sigillata, porterà a **inammissibilità del concorrente**.

5.3 La busta contenente l’OFFERTA ECONOMICA deve essere, **a pena di inammissibilità del concorrente**:

- non trasparente, opaca, in modo da impedire la visione del contenuto della stessa con mezzi ordinari;
- chiusa in modo da impedirne l’estrazione del contenuto ed assicurarne l’inalterabilità e la non apertura prima delle operazioni gara. A tal fine è onere del concorrente procedere alla sigillatura della busta (si rinvia al concetto di sigillatura sopra indicato al punto 2.9).

5.4 Nel caso di incertezza assoluta sul contenuto delle buste (e, pertanto, ove dall’esterno delle buste non sia comprensibile il possibile contenuto delle stesse mediante l’ordinaria diligenza nemmeno per relazione), si procederà a **inammissibilità del concorrente**. E’ pertanto richiesto ai concorrenti di riportare sull’esterno delle buste rispettivamente la dizione:

BUSTA A – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

BUSTA B – “OFFERTA TECNICA”

BUSTA C – “OFFERTA ECONOMICA”

A fini di semplificazione delle operazioni di gara, si richiede di riportare su ogni busta contenuta nel plico:

- denominazione del concorrente (ragione sociale, sede legale, fax, e-mail);
- la dizione “**Rivisitazione del sistema socio-occupazionale e di tempo libero delle persone con disabilità**”
- il codice **CIG 83665832B5**

- 5.5 Una volta aperte le buste, ove il contenuto non corrispondesse a quanto indicato dal concorrente esternamente, si procederà a **inammissibilità del concorrente**: è pertanto onere del concorrente includere nella busta il corretto contenuto.
- 5.6 Tutta la documentazione consegnata verrà acquisita dalla Stazione appaltante e non verrà restituita in alcun caso, né la Stazione appaltante corrisponderà rimborso alcuno, a qualsiasi titolo o ragione, per la documentazione presentata.

## **6. DATAZIONE, SIGLATURA DEI FOGLI E SOTTOSCRIZIONE DELLE DICHIARAZIONI**

- 6.1 Ogni dichiarante è tenuto ad apporre la data di sottoscrizione sulle proprie dichiarazioni, data in cui si intenderà compiuta la dichiarazione; in caso di omissione della datazione o datazione successiva al momento di ricezione della dichiarazione da parte della Stazione appaltante, la dichiarazione si intenderà sottoscritta e/o resa alla data di ricezione della dichiarazione stessa da parte della Stazione appaltante.
- 6.2 I concorrenti sono **esclusi** per difetto di sottoscrizione ogniqualvolta sia omessa la sottoscrizione riferita a dichiarazioni la cui omissione è causa di esclusione.
- 6.3 I documenti riportanti dichiarazioni dovranno, **a pena di esclusione**, essere muniti di sottoscrizione autografa del dichiarante riconducibile a quella riportata sul documento di identità fornito.
- 6.4 Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000, a dimostrazione della corretta e legittima provenienza, ogni dichiarante deve, **a pena di esclusione**, allegare una copia fotostatica del proprio documento di identità o equipollente documento di riconoscimento a norma dell'art. 35 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii..
- 6.5 Le dichiarazioni di volontà (es.: Offerta Tecnica, Offerta Economica, contratto di avvalimento, fidejussione, dichiarazione di subappalto, impegno di costituzione raggruppamenti etc.), **a pena di esclusione**, devono essere sottoscritte da chi ha il potere di impegnare il soggetto rappresentato verso terzi (legale rappresentante, istitore, procuratore), i cui poteri risultino dal certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, ovvero dall'atto costitutivo oppure da atto di procura o altro atto idoneo.
- 6.6 Ove le dichiarazioni siano riportate su più fogli, ogni foglio deve essere siglato a titolo di "letto" e in calce vi dovrà essere la sottoscrizione, apposta a titolo di "lo dichiaro" per le dichiarazioni di scienza, e "lo voglio" per le dichiarazioni di volontà. Ove sia mancante la sottoscrizione in calce, vi sarà difetto di sottoscrizione. La mancata siglatura dei fogli, pur non essendo causa di esclusione è a totale rischio del dichiarante che non potrà disconoscere il contenuto del foglio non siglato ove sia stata apposta la

sottoscrizione in calce, essendo lo stesso dichiarante tenuto a leggere e comprendere ogni parte della sua propria dichiarazione.

**6.7** I concorrenti hanno facoltà di inviare la documentazione, in tutto o in parte, in formato digitale (su supporto USB o CD rom):

- a) in formato digitale PDF nativo (file di word o excel trasformato in PDF nativo) con firma digitale; in caso di file non trasformato in PDF nativo con firma digitale il firmatario non potrà in ogni caso disconoscere il contenuto della dichiarazione resa;
- b) digitalizzazione di documento cartaceo (es.: scansione del documento cartaceo) con dichiarazione esplicita di conformità all'originale apposta digitalmente sul documento digitalizzato e firma digitale; in ogni caso, ove il documento cartaceo sia stato previamente firmato in modo autografo, la firma digitale apposta sul documento digitalizzato ha valore di dichiarazione implicita di conformità all'originale cartaceo anche in eventuale assenza di dichiarazione esplicita apposta sul documento; ove il documento cartaceo non sia stato previamente firmato in modo autografo, la firma digitale apposta sul documento digitalizzato ha valore di piena sottoscrizione, senza che il firmatario possa in ogni caso disconoscere il contenuto della dichiarazione resa.

In caso di digitalizzazione di documento cartaceo (con o senza firma autografa sullo stesso) o di dichiarazione in formato digitale PDF nativo senza firma digitale, si procederà nei modi di cui al punto 15 del presente Disciplinare.

## **7. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (BUSTA A)**

La "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" deve consistere dei seguenti documenti:

- DICHIARAZIONE DI LEGITTIMAZIONE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA  
(come descritto al successivo punto 8)
- DICHIARAZIONE DI POSSESSO DI IDONEA PROFESSIONALITÀ  
(come descritto al successivo punto 9)
- DICHIARAZIONE DI POSSESSO DI IDONEA QUALIFICAZIONE  
(come descritto al successivo punto 10)
- GARANZIA PROVVISORIA  
(come descritto al successivo punto 11)

- DOCUMENTO PassOE  
(come descritto al successivo punto 12)
  
- VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO ANAC  
(NON RICHIESTO come descritto al successivo punto 13)
  
- PROCURA (eventuale)  
(come descritto al successivo punto 14)
  
- ULTERIORE DOCUMENTAZIONE E SPECIFICAZIONI IN RELAZIONE ALLA PARTE I  
DEL PRESENTE DISCIPLINARE  
(come descritto al successivo punto 17)

## **8. DICHIARAZIONE DI LEGITTIMAZIONE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA**

A pena di esclusione, la **DICHIARAZIONE DI LEGITTIMAZIONE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA**, resa mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio e di certificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii. (per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza).

**Tale dichiarazione può essere redatta utilizzando preferibilmente l'allegato MODELLO 1, MODELLO 1A; MODELLO 1B.**

Con tale dichiarazione, il dichiarante:

**8.1** dichiara i propri dati personali, tra cui:

- nome e cognome;
- data e luogo di nascita;
- codice fiscale;
- qualifica e poteri di rappresentanza;

**8.2** dichiara i dati relativi all'operatore economico rappresentato, tra cui:

- denominazione o ragione sociale;
- sede legale;

- codice fiscale e/o partita IVA;
- numero di telefono e di fax, e-mail;
- posizione INPS, INAIL, Cassa edile (ove del caso);
- CCNL applicato ed eventuale contratto integrativo locale;
- dimensioni aziendali: micro, piccola, media impresa di cui all'art. 3, c. 1 lett. aa) del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii. o altro;
- Agenzia delle entrate competente;
- l'indirizzo di posta elettronica certificata ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, c. 6 del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii.; in caso di soggetti con sede non in Italia, il numero di fax.

In caso di mancata indicazione di PEC (o fax per i soggetti esteri) le comunicazioni saranno inviate alla sede del soggetto rinvenibile dai documenti forniti, avendo eguali effetti di legge.

Eventuali modifiche all'indirizzo PEC o problemi di utilizzo dovranno essere comunicate al RUP, diversamente la Stazione appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

**8.3** dichiara la natura giuridica dell'operatore economico, indicando specificatamente se:

- a) *soggetto di cui all'art. 45, c. 2 lett. a) del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii. (imprenditore individuale, società commerciale, società cooperativa -soggetto singolo-);*
- b) *soggetto di cui all'art. 45, c. 2 lett. b) del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii. (consorzio di cooperative o consorzio artigiano) - con indicazione del/i consorziato/i designato/i esecutori-*
- c) *consorziato/i designato/i esecutore/i da soggetto di cui all'art. 45, c. 2 lett. b) del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii. (consorzio di cooperative o consorzio artigiano) - con indicazione del consorzio designante;*
- d) *soggetto di cui all'art. 45, c. 2 lett. c) del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii. (consorzio stabile) - con indicazione del/i consorziato/i designato/i esecutore/i;*
- e) *consorziato/i designato/i esecutore/i) di soggetto di cui all'art. 45, c. 2 lett. c) del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii. (consorzio stabile) - con indicazione del consorzio designante;*
- f) *soggetto di cui all'art. 45, c. 2 lett. c) del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii. (consorzio stabile) - con indicazione di partecipazione con propria organizzazione;*
- g) *soggetto di cui all'art. 45, c. 2 lett. d) del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii. (mandataria di raggruppamento temporaneo di concorrenti costituito o da costituire) con indicazione del/i mandante/i;*
- h) *soggetto di cui all'art. 45, c. 2 lett. d) del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii. (mandante di raggruppamento temporaneo di concorrenti costituito o da costituire) con indicazione del mandatario;*

- i) *soggetto di cui all'art. 45, c. 2 lett. e) del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii. (mandatario di consorzio ordinario);*
- l) *soggetto di cui all'art. 45, c. 2 lett. e) del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii. (mandante di consorzio ordinario);*
- m) *soggetto di cui all'art. 45, c. 2 lett. f) del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii. (rete di imprese componente di rete di imprese) con indicazione del/dei retisti;*
- n) *soggetto di cui all'art. 45, c. 2 lett. f) del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii. (retista) con indicazione della rete di impresa a cui sia aderisce;*
- o) *soggetto di cui all'art. 45, c. 2 lett. g) del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii. (GEIE);*
- p) *operatore economico in altra forma a norma dell'art. 45, c. 1 del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii. (es. associazioni, organizzazioni di volontariato, enti o associazioni di promozione sociale, altri soggetti);*
- q) *soggetto ausiliato a norma dell'art. 89 del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii. - con indicazione del soggetto ausiliario;*
- r) *soggetto ausiliario a norma dell'art. 89 del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii. - con indicazione del soggetto ausiliato;*

I consorziati designati esecutori dai soggetti di cui all'art. 45, c. 2 lett. b) e c) del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii. non potranno partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara; in caso di violazione del suddetto divieto sono **esclusi** dalla gara sia il consorzio sia il consorziato, si applica l'art. 48, c. 7 del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii..

Nel caso in cui un consorzio stabile partecipi mediante propria organizzazione ed alla procedura partecipi qualsivoglia consorziato ciò sarà considerato al fine di valutare se le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di cui all'art. 45, c. 2, lett. d) ed e) del d.lgs. n. 50/16 e ss.mm.ii., ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla medesima in raggruppamento o consorzio; in presenza di tale compartecipazione si procederà all'**esclusione** dalla gara di tutti i partecipanti che si trovino in dette condizioni, si applica l'art. 48, c. 7 del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii.

Per le reti, al variare del tipo di rete, si darà applicazione alla Determinazione ANAC n. 3 del 2013 e successive in materia.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un GEIE di all'art. 45, c. 2, lett. g) del d.lgs. n. 50/16 e ss.mm.ii., ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora

abbiano partecipato alla medesima in GEIE; in presenza di tale compartecipazione si procederà all'**esclusione** dalla gara di tutti i partecipanti che si trovino in dette condizioni.

**8.4** dichiara il nome, cognome, il codice fiscale e le qualifiche dei seguenti soggetti in carica presso il concorrente al momento della dichiarazione:

- in caso di impresa individuale:

*titolare/i*

*direttore/i tecnico/i;*

- in caso di società in nome collettivo:

*socio/i*

*direttore/i tecnico/i;*

- in caso di società in accomandita semplice:

*soci accomandatari*

*direttore/i tecnico/i;*

- in caso di altro tipo di società rispetto a quelle sopra indicate, consorzio o altro soggetto di diversa natura giuridica:

*membro/i del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita legale rappresentanza;*

*membro/i del collegio sindacale (sindaci effettivi e i membri sostituti) o organi equivalenti o equipollenti;*

*organo di vigilanza di cui al d.l. 231/01 e ss.mm.ii.;*

*membro/i del consiglio di sorveglianza;*

*membro/i del consiglio di direzione;*

*soggetti muniti di poteri di rappresentanza (compresi il/i procuratore/i generale/i e speciali comunicati al registro delle imprese e risultanti dalle visure camerali e in ogni caso il/i procuratore/i speciale se firmatario dei documenti di gara;*

*soggetti muniti di poteri di direzione e/o controllo;*

*direttore/i tecnico/i;*

*socio unico se persona fisica o il socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se persona fisica.*

Si precisa che ai fini della presente procedura l'espressione "socio di maggioranza" si intende riferita, oltre che al socio titolare di più del 50% del capitale sociale, anche ai due soci titolari ciascuno del 50% del capitale o, se i soci sono tre o quattro, al socio titolare almeno del 50% del capitale sociale.

Si specifica che in caso di affitto di azienda o di ramo di azienda (o situazioni similari):

a) l'affittuario è tenuto ad indicare, nel periodo di efficacia del contratto di affitto stesso, i soggetti di cui sopra acquisiti dall'affittante; al termine dell'affitto l'affittuario è tenuto alla

dichiarazione dei soggetti di cui sopra solo se rientrano nel concetto (e tempo) di “cessato” così come definito e disciplinato di seguito al punto 8.5);

- b) l'affittante, nel periodo di efficacia del contratto di affitto stesso, non è tenuto ad alcuna dichiarazione in relazione ai soggetti rientranti nell'azienda o ramo di azienda affittata, salvo che tali soggetti rientrino nel concetto (e tempo) di “cessato” così come definito e disciplinato di seguito al punto 8.5).

Si specifica inoltre che in caso di trasferimento e/o cessione di azienda o di ramo di azienda (o situazioni simili, ivi compresa la fusione):

- a) l'acquirente è tenuto ad indicare i soggetti di cui sopra in relazione all'azienda acquistata dal momento di sottoscrizione del contratto di trasferimento e/o cessione;
- b) il venditore non è tenuto ad alcuna dichiarazione in relazione ai soggetti rientranti nell'azienda ceduta, dal momento di sottoscrizione del contratto di trasferimento e/o cessione, salvo che tali soggetti rientrino nel concetto (e tempo) di “cessato” così come definito e disciplinato di seguito al punto 8.5).

Ove il concorrente non indichi in modo specifico i soggetti sopra elencati, avrà facoltà di allegare il certificato di CCIAA con valore di dichiarazione.

Ove il concorrente non dichiari l'elenco dei soggetti e non allegi il certificato CCIAA ma usi dichiarazioni del tipo “*tutti i soggetti previsti dalla normativa*” o “*tutti i soggetti di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016*” e/o dichiarazioni simili, la dichiarazione sarà ritenuta idonea, assumendosi il dichiarante la responsabilità della completezza della propria dichiarazione e dei contenuti della stessa. In caso di verifica da parte della Stazione Appaltante e accertamento di dichiarazione non complete e/o veritiere, ne discenderanno le conseguenze di legge.

- 8.5** dichiara nome e cognome, il codice fiscale e le qualifiche delle medesime categorie di soggetti di cui al precedente punto, cessati dalla carica.

Per soggetto cessato dalla carica si intende la persona fisica cessata dalla propria carica nell'anno antecedente l'indizione della procedura di gara, anche in forza di affitto, cessione, fusione o situazioni simili, sia di azienda sia di ramo di azienda.

Si specifica che in caso di affitto di azienda o di ramo di azienda (o situazioni simili):

- a) l'affittuario è comunque tenuto ad indicare i soggetti cessati (per come sopra definiti) previamente acquisiti in virtù del previo affitto, lasciati al termine dell'affitto di azienda o di ramo d'azienda;

- b) l'affittante è tenuto ad indicare i soggetti cessati (ceduti al momento della sottoscrizione del contratto di affitto dell'affitto di azienda o di ramo d'azienda).

In relazione ai soggetti cessati, per il venditore e/o affittante rilevano solo, le sentenze di condanna passate in giudicato, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale di cui all'art. 80, c. 1 del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii., emessi prima dell'affitto, cessione o similare, non rilevando situazioni successive alla cessazione del soggetto.

In relazione ai soggetti cessati, per l'affittante al termine del periodo di affitto, rilevano solo, le sentenze di condanna passate in giudicato, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale di cui all'art. 80 c. 1 del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii., emessi prima del termine stesso, non rilevando situazioni successive alla cessazione del soggetto.

I reati rilevanti per i soggetti cessati sono solo quelli passati in giudicato prima del momento della cessazione.

**8.6** dichiara, a pena di esclusione, il possesso dei requisiti indicati all'art. 80 del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii.:

**1)** *ai fini di quanto previsto dall'art. 80, comma 1 del d.lgs. n. 50/16 e ss.mm.ii,*

*(in assenza dei casi previsti dalla norma):*

dichiara che nei propri confronti, non sussistono sentenze di condanna passate in giudicato, e decreti penali di condanna divenuti irrevocabili e sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale ivi comprese quelle che beneficiano della non menzione fra quelle indicate all'art. 80, c. 1 del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii.;

nonché dichiara che nei confronti dei soggetti sopra elencati al punto 8.4 e 8.5 non sussistono sentenze di condanna passate in giudicato, e decreti penali di condanna divenuti irrevocabili e/o sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale ivi comprese quelle che beneficiano della non menzione fra quelle indicate all'art. 80, c. 1 del d.lgs. 50/16; in alternativa, allega idonea dichiarazione del/i diretto/i interessato/i.

*(in presenza dei casi previsti dalla norma):*

dichiara tutte le sentenze di condanna passate in giudicato, e/o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili e/o le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art.

444 del codice di procedura penale ivi comprese quelle che beneficiano della non menzione fra quelle indicate all'art. 80, c. 1 del d.lgs. 50/16;

nonché dichiara con riferimento a tutti i soggetti sopra elencati ai punti 8.4 e 8.5 tutte le sentenze di condanna passate in giudicato, e/o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili e/o le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale ivi comprese quelle che beneficiano della non menzione fra quelle indicate all'art. 80, c. 1 del d.lgs. 50/16; in alternativa, allega idonea, dichiarazione del/i diretto/i interessato/i.

I concorrenti sono tenuti a rendere edotta la Stazione Appaltante dei reati in modo chiaro e specifico e non con mera indicazione ad estremi del provvedimento di condanna.

Si specifica che, il concorrente non è tenuto ad indicare:

- reati depenalizzati;
- reati per i quali è intervenuta la riabilitazione
- nei casi di condanna ad una pena accessoria, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'art. 179, c. 7, del codice penale;
- reati dichiarati estinti dopo la condanna con idoneo provvedimento giudiziale (ordinanza o altro del giudice competente);
- reati la cui condanna è stata revocata con idoneo provvedimento giudiziale.

Ove il dichiarante voglia elencare tutti i reati commessi si ricorda che sarà disposto l'esclusione solo in caso di reati indicati all'art. 80, c. 1 del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii. in combinato disposto con il comma 7 del medesimo articolo.

In caso di dichiarazioni generiche che facciano mero riferimento all'assenza di reati di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/16, la Stazione appaltante prenderà atto della dichiarazione senza compiere integrazioni o soccorso istruttorio, riservandosi di compiere le verifiche di legge al termine della procedura (sempre e comunque per il soggetto aggiudicatario, facoltativamente per gli altri soggetti), con le conseguenze di legge in caso di non corrispondenza tra quanto ivi rilevato e quanto previamente affermato dal concorrente (comunicazione ANAC, escussione garanzia provvisoria, comunicazione Procura della Repubblica).

Sul punto si ricorda che il legale rappresentante, assumendosene la piena e diretta responsabilità, ha facoltà di compiere la dichiarazione riguardante terzi, ove sia a piena e diretta conoscenza dei fatti o atti dichiarati, in caso contrario la dichiarazione dovrà essere del diretto interessato; eventuali espressioni come "per quanto a mia conoscenza..." o similari saranno interpretate come affermazione di piena e diretta conoscenza a meno che il dichiarante non dichiari una specifica e giustificata impossibilità a conoscere la situazione del terzo per fatti o situazioni allo stesso dichiarante non imputabili.

Eventuali condizioni di irreperibilità dei soggetti dovranno essere motivate e circostanziate perché siano prese in considerazione dalla Stazione appaltante.

Limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, il concorrente, al fine di evitare l'esclusione, è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Qualora il reato sia stato compiuto da un soggetto cessato, il concorrente ha l'onere, **a pena di esclusione**, di dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata antecedente alla gara.

La Stazione Appaltante valuterà tali dichiarazioni (sia quelle inerenti ai cessati, sia alle altre) al fine di decidere l'esclusione o meno; l'esclusione sarà disposta sempre, nel corso del periodo di esclusione derivante da sentenza, ove sia la sentenza definitiva a prevedere l'esclusione dalla partecipazione alle procedure di appalto (se la sentenza di condanna definitiva non fissa la durata della pena accessoria della incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione, ovvero non sia intervenuta riabilitazione, tale durata è pari a cinque anni, salvo la pena principale sia di durata inferiore, e in tale caso è pari alla durata della pena principale e a tre anni, decorrenti dalla data del suo accertamento definitivo, nei casi di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 80 d.lgs. 50/2016, ove non sia intervenuta sentenza di condanna).

**Tale dichiarazione può essere redatta utilizzando preferibilmente l'allegato:  
MODELLO 1A o 1B**

- 2) *ai fini di quanto previsto dall'art. 80, comma 2, primo periodo del d.lgs. n. 50/16 e ss.mm.ii.*

dichiara che l'operatore economico rappresentato, non è assoggettato ad alcune delle cause di decadenza, sospensione, divieto o rischio di tentativo di infiltrazione mafiosa di cui al d.lgs. 159/11 e ss.mm.ii.

- 3) *ai fini di quanto previsto dall'art. 80, comma 2, secondo periodo del d.lgs. n. 50/16 e ss.mm.ii.*

dichiara che la comunicazione antimafia e/o l'informativa antimafia non indicano alcun elemento ostativo alla partecipazione alla procedura di gara; il concorrente si impegna in caso di aggiudicazione a fornire ogni dato, nominativo o informazione utile alla Stazione appaltante per le verifiche di quanto qui affermato.

**4) *ai fini di quanto previsto dall'art. 80, comma 4, del d.lgs. n. 50/16 e ss.mm.ii.***

dichiara che l'operatore economico rappresentato non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti.

Costituiscono gravi violazioni quelle indicate all'art. 80, c. 4 del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii, ovvero quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'art. 48-bis, commi 1 e 2-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602

Costituiscono violazioni definitivamente accertate, quelle indicate all'art. 80, c. 4 del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii, quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione.

Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'art. 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015.

Non comporta causa di esclusione aver ottemperato agli obblighi, aver pagato o esseri impegnato nei confronti degli enti preposti in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande.

**5a) *ai fini di quanto previsto all'art. 80, c. 5 lett. a) del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii.***

***(in assenza dei casi previsti dalla norma):***

dichiara che l'operatore economico rappresentato non ha commesso infrazioni alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii.;

***(in presenza dei casi previsti dalla norma):***

dichiara tutte le violazioni compiute.

La Stazione appaltante escluderà solo in caso di gravi infrazioni debitamente accertate.

**5b) *ai fini di quanto previsto all'art. 80, c. 5 lett. b) del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii.***

dichiara che l'operatore economico rappresentato non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e che nei riguardi dell'operatore economico rappresentato non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni,

fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii. e 186 bis del R.D. 267/42

**5c) ai fini di quanto previsto all'art. 80, c. 5 lett. c) del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii.**

***(in assenza dei casi previsti dalla norma):***

dichiara che l'operatore economico rappresentato non si è reso colpevole di illeciti professionali.

A titolo meramente esemplificativo, tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione.

***(in presenza dei casi previsti dalla norma):***

dichiara gli illeciti professionali compiuti e le eventuali attività di self cleaning compiute

La stazione appaltante valuterà gli illeciti al fine della esclusione e procederà alla esclusione solo in caso di illeciti professionali reputati gravi, ossia tali da rendere dubbia l'integrità o affidabilità dell'operatore economico dando applicazione alla Linea guida ANAC n. 6.

**5c-bis) ai fini di quanto previsto all'art. 80, c. 5 lett. c-bis) del d.lgs. 50/2016 e ss. mm.ii.**

***(in assenza dei casi previsti dalla norma):***

dichiara che l'Operatore Economico rappresentato non abbia tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio oppure abbia fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione.

***(in presenza dei casi previsti dalla norma):***

dichiara tutte le attività compiute.

La stazione appaltante valuterà le attività al fine della esclusione e procederà alla esclusione solo in caso di attività reputate gravi, ossia tali da rendere dubbia l'integrità o affidabilità dell'Operatore Economico.

**5 c-ter) ai fini di quanto previsto all'art. 80, c. 5 lett. c-ter) del d.lgs. 50/2016 ss.mm.ii.**

**(in assenza dei casi previsti dalla norma):**

dichiara che l'Operatore Economico rappresentato non si è reso colpevole di significative e persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili.

**(in presenza dei casi previsti dalla norma):**

dichiara tutte le attività compiute.

La stazione appaltante valuterà le attività al fine della esclusione e procederà alla esclusione solo in caso di attività reputate gravi, ossia tali da rendere dubbia l'integrità o affidabilità dell'Operatore Economico.

**5 c-quater) ai fini di quanto previsto all'art. 80, c. 5 lett. c-quater) del d.lgs. 50/2016 ss.mm.ii.**

dichiara che l'operatore economico non ha commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato.

**5d) ai fini di quanto previsto all'art. 80, c. 5 lett. d) del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii.**

dichiara di conoscere il disposto dell'art. 42 del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii. e di impegnarsi ad informare la Stazione appaltante appena verrà a conoscenza dei soggetti coinvolti nella procedura di gara al fine di rendersi parte diligente nell'evitare eventuali conflitti di interesse.

**5e) ai fini di quanto previsto all'art. 80, c. 5 lett. e) del d.lgs. 50/16 ss.mm.ii.**

**(in assenza dei casi previsti dalla norma):**

dichiara che l'operatore economico rappresentato non ha avuto alcun coinvolgimento nella preparazione della procedura d'appalto;

**(in presenza dei casi previsti dalla norma):**

dichiara che l'operatore economico rappresentato ha avuto un coinvolgimento nella preparazione della procedura d'appalto, specificando le attività svolte.

La Stazione appaltante valuterà le attività svolte e procederà ad esclusione solo ove reputi che questo incida sulla concorrenza e par condicio di gara e non vi siano altre metodologie per evitare le distorsioni della concorrenza.

**5f) ai fini di quanto previsto all'art. 80, c. 5 lett. f) del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii.**

dichiara che l'operatore economico rappresentato non è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;

**5 f-bis) ai fini di quanto previsto all'art. 80, c. 5 lett. f-bis) del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii.**

dichiara che l'operatore economico si impegna a presentare nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni veritiere;

**5 f-ter) ai fini di quanto previsto all'art. 80, c. 5 lett. f-ter) del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii.**

*(in assenza dei casi previsti dalla norma)*

dichiara che l'operatore economico non è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;

*(in presenza dei casi previsti dalla norma)*

dichiara le iscrizioni presenti nell'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti.

Il motivo di esclusione perdura fino a quando opera l'iscrizione nel casellario informatico.

**5g) ai fini di quanto previsto all'art. 80, c. 5 lett. g) del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii.**

dichiara che l'operatore economico rappresentato non è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione.

Si procederà ad esclusione, solo per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione.

**5h) ai fini di quanto previsto all'art. 80, c.5 lett. h) del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii.**

dichiara che l'operatore economico rappresentato non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55.

Si procederà ad esclusione nell'arco della durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e comunque se la violazione non è stata rimossa.

**5i) ai fini di quanto previsto all'art. 80, c. 5 lett. i) del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii.**

dichiara che l'operatore economico rappresentato è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili – L. n. 68/1999;

**5l) ai fini di quanto previsto dall'art. 80, c. 5 lett. l) del d.lgs. n. 50/16 e ss.mm.ii.**

dichiara che l'operatore economico interessato non è oggetto di comunicazione sul sito dell'Osservatorio dell'ANAC di alcuna comunicazione di omessa denuncia dei fatti di cui dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del D.L. n. 152/1991, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 203/1991, per soggetti di cui ai precedenti punti 8.4 e 8.5 e la cui richiesta di rinvio a giudizio è stata formulata nell'anno antecedente la pubblicazione della presente procedura.

**5m) ai fini di quanto previsto all'art. 80, comma 5 lett. m) del d.lgs. 50/16**

dichiara che l'operatore economico interessato non si trova, rispetto a nessun altro partecipante alla presente procedura, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in qualsiasi relazione anche di fatto, tali da comportare l'imputabilità delle offerte ad un unico centro decisionale.

## **9. DICHIARAZIONE DI POSSESSO DI IDONEA PROFESSIONALITÀ**

**9.1** A pena di esclusione, la **DICHIARAZIONE DI POSSESSO DI IDONEA PROFESSIONALITÀ**, deve essere resa mediante dichiarazione sostitutiva e di certificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

**9.2** Con tale dichiarazione, il sottoscrittore dichiara la dimostrazione di possesso dei requisiti di professionalità, ossia:

- l'iscrizione alla CCIAA, per attività pertinenti all'oggetto del contratto, con numero ed anno di iscrizione e codice di attività; in alternativa, dovrà essere allegata a pena di esclusione copia del certificato CCIAA, su cui è riportata la dizione di conformità all'originale resa mediante dichiarazione sostitutiva e di certificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (tale documento non avrà valore di certificato ma di atto sostitutivo);
- o iscrizione in altro registro/albo/elenco (per i soggetti tenuti):
  - (per le cooperative sociali di cui all'art. 1, c. 1 lett. a) della l. n. 381/91) l'iscrizione nella sezione A dell'Albo regionale di cui alla Legge regionale E-R n. 7/94 e Deliberazione di Giunta regionale 1319/07, o l'iscrizione nella sezione A di altro Albo Regionale ove istituito o il mero possesso dei requisiti (fatta eccezione della sede) per l'iscrizione, in quanto con sede legale in Regione che non dispone ancora di Albo, per attività pertinenti all'oggetto del contratto;
  - (per i consorzi di cooperative sociali di cui all'art. 1, c. 1 lett. a) della l. n. 381/91) l'iscrizione nella sezione C dell'Albo regionale di cui alla Legge regionale E-R n. 7/94 e Deliberazione di Giunta regionale 1319/07, o l'iscrizione nella sezione A di altro Albo Regionale ove istituito o il mero possesso dei requisiti (fatta eccezione della sede) per l'iscrizione, in quanto con sede legale in Regione che non dispone ancora di Albo, per attività pertinenti all'oggetto del contratto;
  - (per gli enti e le associazioni di promozione sociale) l'iscrizione nel registro della l. n. 383/00 e la possibilità statutaria di svolgere attività pertinenti all'oggetto del contratto (in alternativa, dovrà essere allegata a pena di esclusione copia dello statuto o atto costitutivo, su cui è riportata la dizione di conformità all'originale resa mediante dichiarazione sostitutiva e di certificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000; tale documento non avrà valore di certificato ma di atto sostitutivo);

- (per le associazioni/organizzazioni di volontariato) l'iscrizione all'Albo regionale delle organizzazioni di volontariato e la possibilità statutaria di svolgere attività pertinenti all'oggetto del contratto (in alternativa, dovrà essere allegata a pena di esclusione copia dello statuto o atto costitutivo, su cui è riportata la dizione di conformità all'originale resa mediante dichiarazione sostitutiva e di certificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000; tale documento non avrà valore di certificato ma di atto sostitutivo);
- o (per i soggetti non tenuti all'iscrizione in nessun albo/registro/elenco) la possibilità statutaria di svolgere attività pertinenti all'oggetto del contratto (in alternativa, dovrà essere allegata a pena di esclusione copia dello statuto o atto costitutivo, su cui è riportata la dizione di conformità all'originale resa mediante dichiarazione sostitutiva e di certificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000; tale documento non avrà valore di certificato ma di atto sostitutivo).

**Si specifica che è requisito di esecuzione l'essere inserito nell'elenco di soggetti promotori di tirocini in attuazione dell'art. 26 comma 1 della L.r. 17/2005 e s.m.i. di cui alla DGR 1005/2019; pertanto i concorrenti avranno facoltà di partecipare alla procedura anche non essendo in possesso di detto requisito, dovendo acquisire il requisito antecedentemente alla stipula del contratto.**

**Tale dichiarazione può essere redatta utilizzando preferibilmente l'allegato MODELLO 2.**

## **10. DICHIARAZIONE DI POSSESSO DI IDONEA QUALIFICAZIONE**

**10.1** A pena di esclusione, la **DICHIARAZIONE DI POSSESSO DI IDONEA QUALIFICAZIONE**, deve essere resa mediante dichiarazione sostitutiva e di certificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

**10.2** Il Concorrente deve, a **pena di esclusione**, dichiarare *il possesso in proprio di idonea qualificazione per l'esecuzione del servizio oggetto di appalto*:

di avere, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del Bando su GURI, o nel minor periodo di attività dell'impresa, un fatturato specifico per servizi analoghi a quelli della presente procedura non inferiore ad € 1.500.000,00 (euro un milione e cinquecentomila/00) IVA esclusa.

Si specifica che saranno reputati "servizi analoghi" ogni attività diurna a favore di persone con disabilità, volta a incrementare i livelli di autonomia di ciascuno e le abilità personali rispetto alle funzioni principali collegate all'età adulta.

A titolo esemplificativo, **sono ritenuti "servizi analoghi"** le attività, individuali e/o di gruppo di tipo socio-occupazionale, i servizi dei centri diurni socio-occupazionali e socio-riabilitativi, le attività volte all'avvicinamento e all'inserimento lavorativo di persone con disabilità.

Si specifica che **non sono ritenuti "servizi analoghi"** i servizi inerenti alle sole attività sportive e/ di semplice intrattenimento.

- 10.3** In caso di avvalimento, il concorrente dichiara di soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di qualificazione avvalendosi dei requisiti di un terzo soggetto, allegando **a pena di esclusione** dichiarazione resa dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria circa il possesso della stessa impresa ausiliaria di idonea qualificazione per la realizzazione dei lavori che si impegna ad ausiliare in esecuzione dell'appalto.
- 10.4** In caso di sub appalto, il concorrente indica i servizi e/o la percentuale che intende subappaltare a norma dell'art. 105 del d.lgs. 50/16, per l'esecuzione dei servizi che si impegna a realizzare in esecuzione dell'appalto.

**Tale dichiarazione può essere redatta utilizzando preferibilmente l'allegato MODELLO 2 e/o MODELLO 3.**

## **11. GARANZIA PROVVISORIA**

- 11.1** **A pena di esclusione**, il concorrente dovrà porre in essere idonea garanzia in forma di cauzione o fidejussione.
- 11.2** Ai sensi dell'art. 93 del d.lgs. n. 50/16 e ss.mm.ii., la garanzia dovrà essere pari ad € **86.101,00** (euro ottantaseimilacentouno/00).
- 11.3** Per i soggetti che si trovino nelle condizioni di cui all'art. 93, c. 7 del d.lgs. n. 50/16 e ss.mm.ii. l'importo della garanzia è ridotto nei modi e per gli importi ivi definiti, essendo onere del concorrente calcolare l'importo e dare dimostrazione delle certificazioni possedute.
- In particolare, si evidenzia la riduzione del 50% ovvero pari a € **43.050,50** (euro quarantatremilacinquanta/50) in caso di certificazione UNI CEI ISO 9000.
- A tal fine il concorrente dovrà, **a pena di esclusione**, dichiarare a norma del dpr 445/00 gli estremi ed il periodo di validità della certificazione o, in alternativa, allegare copia della certificazione su cui è riportata la dizione di conformità all'originale e la firma e data apposta dal rappresentante del concorrente.
- In caso di cumulo di riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente, seguendo l'ordine delle certificazioni indicato all'art. 93, c. 7 del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii.
- 11.4** La garanzia può essere costituita da:
- fidejussione: bancaria o assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario a ciò autorizzato;
  - cauzione: nei modi e in cui all'art. 93, c. 2 del d.lgs. 50/16.

Qualora il concorrente opti per la cauzione in denaro, questa deve essere costituita mediante versamento in contanti sul conto corrente avente codice IBAN IT91T0200812926000100254359 con causale “CAUZIONE PROVVISORIA” e indicazione del CIG.

In tale caso, il concorrente dovrà allegare copia della ricevuta dell'avvenuto versamento.

Qualora il concorrente opti per la cauzione in titoli, questa deve essere costituita in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, del valore corrente al giorno del deposito, mediante deposito presso la Stazione appaltante.

**11.5** La garanzia deve, **a pena di esclusione**, avere validità, per almeno 180 giorni dalla data di termine ultimo di presentazione delle offerte.

**11.6** La fidejussione dovrà prevedere espressamente **a pena di esclusione**:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale
- la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante
- la rinuncia alla eccezione di cui all'art. 1957, c. 2 del codice civile
- che il Foro competente, per qualsiasi controversia possa insorgere nei confronti della Stazione appaltante, è esclusivamente quello dell'Autorità Giudiziaria dove ha sede la Stazione appaltante.
- l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della Stazione Appaltante, per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della prima scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

**11.7** A prescindere dalla forma scelta dal concorrente, la suddetta garanzia dovrà, **a pena di esclusione**, essere accompagnata dalla dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia assicurativa, oppure di un intermediario finanziario autorizzato, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fidejussione o polizza relativa alla cauzione definitiva, in favore della Stazione Appaltante (art. 93, c.8 del d.lgs. 50/16); fanno eccezione le microimprese, piccole imprese o i concorrenti formati solo da operatori economici di dette tipologie.

**11.8** La garanzia dovrà essere stipulata in conformità agli schemi tipo approvati con D.M. MISE n. 31 del 19 gennaio 2018.

**11.9** E' facoltà del concorrente, a norma dell'art. 1 del DM MISE 31/2018, consegnare la sola scheda tecnica, contenute nell'«Allegato B - Schede Tecniche» del citato DM, se debitamente compilate e sottoscritte dal garante e dal contraente concorrente.

**11.10** La garanzia provvisoria viene svincolata mediante dichiarazione resa dalla Stazione appaltante successivamente all'avvenuta aggiudicazione definitiva efficace della presente procedura e in particolare:

- per l'aggiudicatario: al momento della sottoscrizione del contratto.

- per i concorrenti non aggiudicatari: all'atto della comunicazione dell'aggiudicazione definitiva e comunque non oltre 35 gg. dall'aggiudicazione stessa.

## **12. DOCUMENTO PassOE**

- 12.1** Al concorrente è richiesto di consegnare il documento “PassOE” rilasciato dal servizio AVCPASS, con firma del concorrente stesso a titolo di conformità.
- 12.2** I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.
- 12.3** L'Operatore Economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS Operatore Economico e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un codice PassOE, che deve essere stampato e firmato dal concorrente prima di inserirlo nella busta amministrativa.
- 12.4** Il Codice PassOE è il documento che attesta che l'impresa può essere verificata tramite AVCPASS, ed è pertanto necessaria per consentire alla Stazione Appaltante di verificare il possesso dei requisiti in capo al concorrente individuato.

## **13. VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO AVCP**

- 13.1** Non dovuto a norma dell'art. 65 del d.l. n. 34/2020.

## **14. PROCURA**

- 14.1** Solo in caso di procuratore firmatario, il concorrente deve, a pena di esclusione, allegare la procura o copia della stessa.

## **15. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

**15.1** Nella presente procedura si distingue, ai fini del soccorso istruttorio, tra:

- a)** adempimenti;
- b)** dichiarazioni.

Le dichiarazioni sono distinguibili come segue:

- a)** dichiarazioni di scienza;
- b)** dichiarazioni di volontà (es.: fidejussione provvisoria).

Per adempimento si intendono le attività materiali da compiere per come previste dal presente Disciplinare (es. effettuazione della presa visione dei luoghi ove prevista, consegna del plico di gara, pagamento contributo ANAC etc.).

Per dichiarazioni di scienza si intendono quelle dichiarazioni in cui il dichiarante dichiara di avere conoscenza di fatti o situazioni suscettibili di comprova in quanto notori o certificati/bili (es.: dichiarazioni di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii.; dichiarazioni di idonea professionalità e/o qualificazione).

Per dichiarazioni di volontà, si intendono quelle dichiarazioni in cui il dichiarante dichiara di volere una determinata situazione con gli effetti connessi in termini di impegno, inerenti alla sfera di volontà del dichiarante (es.: fidejussione provvisoria, procura).

**15.2** Sia le dichiarazioni di scienza sia le dichiarazioni di volontà, possano essere riconducibili al concorrente o riconducibili a terzi.

Per dichiarazioni riconducibili al concorrente si intendono quelle rilasciate da persone fisiche giuridicamente riconducibili all'/agli operatore/i economico/i che lo compongono, quale il legale rappresentante o altri soggetti connessi allo stesso (es. direttori tecnici, soci, procuratori, altri soggetti di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/16 etc.).

Per dichiarazioni riconducibili a terzi si intendono quelle rilasciate da persone fisiche giuridicamente terze rispetto al concorrente (es. fidejussori etc.).

**15.3** Gli adempimenti non possono essere compiuti oltre i termini previsti del presente Disciplinare; ciò che può essere oggetto di soccorso istruttorio è sola la dichiarazione di scienza e/o dimostrazione di avvenuto adempimento tempestivo.

**15.4** Per le dichiarazioni di scienza, siano esse riconducibili al concorrente e/o a terzi, la Stazione Appaltante, per compiere il soccorso istruttorio di cui all'art. 83, c. 9 del d.lgs. 50/2016, a prescindere dalla data di richiesta di integrazione e dalla data di rilascio della dichiarazione, potrà valutare solo dichiarazioni che riguardino fatti o situazioni alla data di termine ultimo di ricezione dei plichi.

- 15.5** Per le dichiarazioni di volontà, siano esse riconducibili al concorrente e/o a terzi, la Stazione Appaltante per compiere il soccorso istruttorio di cui all'art. 83, c. 9 del d.lgs. 50/2016, richiederà la consegna della dichiarazione (p.es. contratto) già posta in essere antecedentemente alla data di termine ultimo di ricezione dei plichi; dichiarazioni di volontà successive al termine ultimo di ricezione offerte non potranno essere valutate per rispetto della par condicio dei concorrenti, dell'imparzialità e della autonomia decisionale dei soggetti nell'esprimere il proprio volere. È esclusa in ogni caso da soccorso istruttorio l'Offerta (Tecnica e/o Economica). A norma dell'art. 95, c. 10 del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii. i costi della sicurezza aziendali e della manodopera sono considerati a tutti gli effetti parte integrante dell'Offerta economica.
- 15.6** Il soccorso istruttorio non si limiterà alle sole dichiarazioni, ma anche a documentazione che veicoli dette dichiarazioni (es. allegazioni dichiarate e non incluse, copie di documenti utilizzati e/o utilizzabili come dichiarazioni da parte dei concorrenti etc.).
- 15.7** Il soccorso istruttorio si avrà in caso di carenze nelle dichiarazioni.  
Per carenza si intende la mancata dichiarazione, l'incompletezza della dichiarazione, o l'irregolarità in generale della dichiarazione.  
In caso di presenza di una dichiarazione chiara e precisa con cui si dichiara una situazione non idonea all'ammissione alla procedura, non si compirà soccorso istruttorio, andando ad **esclusione**.
- 15.8** In caso di due dichiarazioni contrastanti tra di loro e non componibili con lettura in combinato disposto, si procederà a soccorso istruttorio.
- 15.9** In ogni caso di soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine per il recapito delle dichiarazioni integrative, scaduto il quale in assenza di dichiarazioni integrative si procederà **ad esclusione**; le dichiarazioni integrative pervenute oltre il termine saranno irricevibili, con conseguente esclusione.
- 15.10** In caso di soccorso istruttorio, lo stesso avverrà mediante documentazione inviata da parte del concorrente in apposita Busta di soccorso, contenente le dichiarazioni integrative.
- 15.11** In caso di soccorso istruttorio, le dichiarazioni integrative dovranno essere rese con le medesime modalità di invio del plico di gara, con medesime condizioni di ricevibilità e/o ammissibilità (a tal fine sull'esterno del plico si richiede di apporre tutte le dichiarazioni già indicate ed in aggiunta la dizione "PLICO DI SOCCORSO").
- 15.12** Il presente Disciplinare indica i casi di esclusione della procedura; l'esclusione avverrà senza soccorso istruttorio, nei casi in cui lo stesso soccorso non è reputato esperibile dalla Stazione Appaltante in base a quanto qui disciplinato o, di converso, ad esito del soccorso istruttorio ove non vi siano gli estremi per l'ammissione a seguito dell'esame della documentazione inviata in adempimento al soccorso.

**15.13** Non si compirà un secondo soccorso istruttorio sulla documentazione fornita in esito al primo soccorso.

**15.14** Resta in ogni modo salva la facoltà di chiedere meri chiarimenti su dichiarazioni già rese, nonché ammettere la mera correzione di errori materiali o rilevare l'irrelevanza degli stessi.

## **16. PRIMA FASE DI GARA: AMMISSIONE DEI CONCORRENTI**

**16.1** Allo scadere del termine di ricezione dei plichi di gara e prima della prima seduta di gara la Stazione appaltante compie la nomina della Commissione giudicatrice e individua il Seggio di gara, rispettivamente nei modi previsti dalla normativa vigente e applicabile.

**16.2** All'arrivo di ogni singolo plico di gara, lo stesso è consegnato al RUP.  
Nel tempo intercorrente tra l'arrivo di ogni singolo plico e la prima seduta di gara i plichi sono custoditi dal RUP in posto sicuro non accessibile a terzi.

**16.2** Le operazioni della PRIMA FASE DI GARA sarà compiuta da un Seggio di gara, appositamente composto.

**16.3** L'apertura dei plichi, avverrà in seduta aperta ai partecipanti, presso la sede Stazione Appaltante, a cura del Seggio di gara, convocata per il giorno 10/09/2020 alle ore 10:00. La seduta di gara potrà essere posticipata previa informativa comunicata ai concorrenti sul profilo di committenza.  
Il RUP consegna al seggio di gara tutti i plichi materialmente ricevuti sino al momento di apertura della seduta di gara; in caso giungessero plichi successivamente a detto momento il RUP ha l'onere di consegna al Seggio di gara.

**16.4** La Stazione Appaltante potrà comunque, a suo insindacabile giudizio, sospendere o non effettuare l'esperimento di gara, senza che ciò possa dar luogo a qualsivoglia pretesa da parte dei concorrenti.

**16.6** In seduta pubblica, il Seggio di gara:

- a) verifica delle Domande di partecipazione pervenute entro il termine stabilito per la loro presentazione e dichiara la ricevibilità e/o ammissibilità o meno dei plichi;
- c) da apertura ai plichi, con espletamento delle attività descritte dal presente Disciplinare;
- d) da apertura alle diverse BUSTE A e valutazione alla documentazione amministrativa, riservandosi di dichiarare l'ammissione o l'esclusione del concorrente al termine dell'esame di tutti i concorrenti e/o della eventuale procedura di soccorso istruttorio;
- e) compie, ove del caso, i soccorsi istruttori;
- f) dichiara i concorrenti ammessi ed i concorrenti esclusi.

**16.7** Il Seggio di gara ha facoltà di applicare l'art. 85, c. 5 ultimo periodo del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

## **17. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE E SPECIFICAZIONI IN RELAZIONE ALLA PARTE I DEL PRESENTE DISCIPLINARE.**

### **17.1 SOGGETTI SINGOLI (art. 45, c. 2 lett. a) del d.lgs. n. 50/16 e ss.mm.ii.)**

- punto 8.3 n. 1-

Le imprese individuali, anche artigiane, le società commerciali e le società cooperative dovranno attenersi a quanto sopra riportato, senza necessità di ulteriore documentazione o specificazioni.

### **17.2 CONSORZI DI COOPERATIVE O ARTIGIANI (art. 45, c. 2 lett. b) del d.lgs. n. 50/16 e ss.mm.ii.)**

-punto 8.3 nn. 2) e 3)-

I consorzi di cooperative e/o artigiani devono eseguire l'appalto mediante uno o più consorziato/i designato/i esecutore/i e pertanto devono presentarsi, **a pena di esclusione**, con uno o più consorziato/i designati esecutore/i.

In relazione al **punto 4** del presente Disciplinare, si richiede di indicare nel mittente tutti i soggetti (sia il Consorzio, sia i consorziati designati esecutori).

In relazione al **punto 8** del presente Disciplinare, si specifica che dette dichiarazioni dovranno essere rese, **a pena di esclusione**, sia dal Consorzio sia dal/i consorziato/i designato/i esecutore/i.

Si specifica che la Stazione appaltante userà solo i recapiti del Consorzio per inviare comunicazioni e sarà poi onere del Consorzio stesso rendere edotto/i il/i consorziato/i designato/i esecutore/i.

In relazione al **punto 9** del presente Disciplinare, si specifica che il possesso dei requisiti di professionalità dovranno essere posseduti dal solo Consorzio.

In relazione al **punto 10** del presente Disciplinare, si specifica che il possesso dei requisiti di qualificazione dovranno essere posseduti dal solo Consorzio.

In relazione al **punto 11** del presente Disciplinare, si specifica che la garanzia provvisoria dovrà essere intestata al Consorzio.

In relazione al **punto 12** del presente Disciplinare, si specifica che il PASSOE dovrà includere sia il Consorzio sia il/i consorziato/i designato/i esecutore/i.

### **17.3 CONSORZI STABILI (art. 45, c. 2 lett. c) del d.lgs. n. 50/16)**

- punto 8.3 nn. 4), 5) e 6) -

I consorzi stabili devono eseguire l'appalto con propria organizzazione o mediante uno o più consorziato/i designato/i esecutore/i.

*PER I CONSORZI STABILI ESECUTORI CON PROPRIA ORGANIZZAZIONE*

Si rinvia al previo punto 17.1

*PER I CONSORZI STABILI ESECUTORI MEDIANTE CONSORZIATO/I DESIGNATO/I ESECUTORE/I*

Si rinvia al previo punto 17.2

#### 17.4 RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI (art. 45, c. 2 lett. d) del d.lgs. n. 50/16)

- punto 8.3 nn. 7), 8) e 9)-

Possono partecipare alla presente procedura i soggetti di cui sopra sia se già COSTITUTI sia se ancora da costituire COSTITUENDI.

##### *PER I RAGGRUPPAMENTI COSTITUITI*

I soggetti sopra menzionati devono, **a pena di esclusione**, allegare mandato collettivo speciale, gratuito, irrevocabile, con rappresentanza, risultante da scrittura privata autenticata o atto pubblico, conferito al mandatario da parte di tutti i mandanti.

In relazione al **punto 4** del presente Disciplinare, si richiede di indicare nel mittente tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento.

In relazione al **punto 8** del presente Disciplinare, si specifica che dette dichiarazioni dovranno essere rese, **a pena di esclusione**, sia dal mandatario sia dal/i mandante/i.

Si specifica che la Stazione appaltante userà solo i recapiti del mandatario capofila per inviare comunicazioni e sarà poi onere del mandatario stesso rendere edotti i mandanti.

In relazione al **punto 9** del presente Disciplinare, si specifica che il possesso dei requisiti di professionalità dovranno essere posseduti:

- a) in caso di raggruppamento orizzontale, sia dal mandatario sia dal mandante;
- b) in caso di raggruppamento verticale, in modo cumulativo dal concorrente: ogni operatore economico in relazione alle attività che si impegna a svolgere.

In relazione al **punto 10** del presente Disciplinare, si specifica che il possesso dei requisiti di qualificazione dovranno essere posseduti cumulativamente del concorrente.

A norma dell'art. 48, c. 4 del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii., ogni operatore economico raggruppato è tenuto, **a pena di esclusione**, a indicare ciò che eseguirà in sede di esecuzione; **a pena di esclusione**, la qualificazione posseduta da ogni soggetto raggruppato dovrà essere idonea a coprire la parte/quota di attività che il concorrente ha indicato di impegnarsi a realizzare. A nulla rilevano le quote di partecipazione al raggruppamento.

L'operatore economico mandatario capofila deve, **a pena di esclusione**, possedere il requisito di cui al punto 10.2 nella minima del 51%.

In relazione al **punto 11** del presente Disciplinare, si specifica che la garanzia provvisoria dovrà essere intestata al mandatario.

Per usufruire delle riduzioni della garanzia è necessario che:

- a) in caso di raggruppamento orizzontale, tutti i componenti siano in possesso delle idonee certificazioni di qualità;
- b) in caso di raggruppamento verticale, per quota parte anche con differenti riduzioni al variare delle certificazioni di qualità possedute.

In relazione al **punto 12** del presente Disciplinare, si specifica che il PASSOE dovrà includere sia il mandatario sia il/i mandanti/i.

#### *PER I RAGGRUPPAMENTI COSTITUENDI*

I soggetti sopra menzionati devono, **a pena di esclusione**, allegare la dichiarazione, sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento, contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare esplicitamente quale capogruppo, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

In relazione al **punto 4** del presente Disciplinare, si richiede di indicare nel mittente tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento.

In relazione al **punto 8** del presente Disciplinare, si specifica che dette dichiarazioni dovranno essere rese, **a pena di esclusione**, sia dal promittente mandatario sia dai promittenti mandanti.

Si specifica che la Stazione appaltante userà solo i recapiti del promittente mandatario capofila per inviare comunicazioni e sarà poi onere del mandatario stesso rendere edotti i promittenti mandanti.

In relazione al **punto 9** del presente Disciplinare, si specifica che il possesso dei requisiti di professionalità dovranno essere posseduti:

- c) in caso di raggruppamento orizzontale, sia dal mandatario sia dal mandante;
- d) in caso di raggruppamento verticale, in modo cumulativo dal concorrente: ogni operatore economico in relazione alle attività che si impegna a svolgere.

In relazione al **punto 10** del presente Disciplinare, si specifica che il possesso dei requisiti di qualificazione dovranno essere posseduti cumulativamente del concorrente.

A norma dell'art. 48, c. 4 del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii., ogni operatore economico raggruppando è tenuto, **a pena di esclusione**, a indicare ciò che eseguirà in sede di esecuzione; **a pena di esclusione**, la qualificazione posseduta da ogni soggetto raggruppato dovrà essere idonea a coprire la parte/quota di attività che il concorrente ha indicato di impegnarsi a realizzare. A nulla rilevano le quote di partecipazione al raggruppamento.

L'operatore economico mandatario capofila deve, **a pena di esclusione**, possedere il requisito di cui al punto 10.2 nella minima del 51%.

In relazione al **punto 11** del presente Disciplinare, si specifica che la garanzia provvisoria dovrà essere intestata, **a pena di esclusione**, sia al promittente mandatario sia ai promittenti mandanti.

Per usufruire delle riduzioni della garanzia è necessario che:

- c) in caso di raggruppamento orizzontale, tutti i componenti siano in possesso delle idonee certificazioni di qualità;
- d) in caso di raggruppamento verticale, per quota parte anche con differenti riduzioni al variare delle certificazioni di qualità possedute.

In relazione al **punto 12** del presente Disciplinare, si specifica che il PASSOE dovrà includere sia il promittente mandatario sia il/i promittente/i mandante/i.

**17.5** CONSORZI ORDINARI (art. 45, c. 2 lett. e) del d.lgs. n. 50/16 e ss.mm.ii.)

- punto 8.3 n. 11) -

Si veda in quanto compatibile il punto 17.4 del presente Disciplinare (per mandante e mandatario si dovrà intendere consorziato) oltre quanto di seguito specificato

***PER I CONSORZI ORDINARI COSTITUITI***

I soggetti sopra menzionati devono, **a pena di esclusione**, allegare atto costitutivo del Consorzio.

***PER I CONSORZI ORDINARI COSTITUENDI***

I soggetti sopra menzionati devono, **a pena di esclusione**, allegare la dichiarazione, sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il consorzio, contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse si consorzieranno.

**17.6** RETI DI IMPRESE (art. 45, c. 2 lett. f) del d.lgs. n. 50/16 e ss.mm.ii.)

- punto 8.3 nn. 12) e 13) -

Si veda in quanto compatibile il punto 17.4 del presente Disciplinare (per mandante e mandatario si dovrà intendere retista) oltre quanto di seguito specificato.

Nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti.

L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste.

Nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara.

L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

Nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete: la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**17.7** GEIE (art. 45, c. 2 lett. g) del d.lgs. n. 50/16 e ss.mm.ii.)

- punto 8.3 n. 14) -

Si veda in quanto compatibile il punto 17.5 del presente Disciplinare (per mandante e mandatario si dovrà intendere consorziato) oltre quanto di seguito specificato.

**17.8** AVVALIMENTO

- punto 8.3 n. 15) e 16) -

Il concorrente ausiliato deve, a pena di esclusione, allegare:

- a) una dichiarazione dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- b) una dichiarazione dell'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 89 del d.lgs. n. 50/16 e ss.mm.ii.;
- c) il contratto, in originale o copia autentica, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, con indicazione dell'oggetto del contratto in modo determinato, a norma dell'art. 88 del dpr 207/2010 e ss.mm.ii.

In relazione al **punto 4** del presente Disciplinare, si richiede di indicare nel mittente tutti i soggetti (ausiliato ed ausiliario).

In relazione al **punto 8** del presente Disciplinare, si specifica che dette dichiarazioni dovranno essere rese, **a pena di esclusione**, sia dal concorrente ausiliato sia dall'ausiliario.

Si specifica che la Stazione appaltante userà solo i recapiti del solo concorrente ausiliato.

In relazione al **punto 9** del presente Disciplinare, si specifica che il possesso dei requisiti di professionalità dovranno essere posseduti dall'ausiliario in caso di avvalimento degli stessi.

In relazione al **punto 10** del presente Disciplinare, si specifica che il possesso dei requisiti di qualificazione dovranno essere posseduti dall'ausiliario in relazione all'oggetto dell'avvalimento.

I mezzi e le risorse messe a disposizione dall'ausiliario nei confronti dell'ausiliato dovranno essere nella diretta disponibilità giuridica e di fatto dello stesso ausiliario, non essendo consentiti avvalimenti, anche di fatto, a cascata o messa a disposizione di mezzi e risorse di terzi o nella disponibilità di terzi, a norma dell'art. 89, c. 6 del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii..

In relazione al **punto 11** del presente Disciplinare, si specifica che la garanzia provvisoria dovrà essere intestata al solo ausiliato.

In relazione al **punto 12** del presente Disciplinare, si specifica che il PASSOE dovrà includere sia l'ausiliario sia l'ausiliato.

In caso in cui un operatore economico ausiliario incorra in una causa di esclusione, questo comporterà l'esclusione del concorrente ausiliato, fatto salvo quanto previsto dall'art. 89, c. 3 del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii.

## 17.9 SUBAPPALTO

In relazione al **punto 4** del presente Disciplinare, "RICEVIBILITÀ E AMMISSIONE DEL PLICO", si richiede di indicare nel mittente del solo concorrente.

In relazione al **punto 8** del presente Disciplinare, si specifica che dette dichiarazioni dovranno essere rese, **a pena di esclusione**, sia dal concorrente sia da tutti i subappaltatori.

Si specifica che la Stazione appaltante userà solo i recapiti del concorrente.

In relazione al **punto 9** del presente Disciplinare, si specifica che il possesso dei requisiti di professionalità dovranno essere dimostrati dai subappaltatori solo in sede di esecuzione in caso di affidamento.

In relazione al **punto 10** del presente Disciplinare, si specifica che il possesso dei requisiti di qualificazione dovranno essere dimostrati dai subappaltatori solo in sede di esecuzione in caso di affidamento.

In relazione al **punto 11** del presente Disciplinare, si specifica che la garanzia provvisoria dovrà essere intestata al solo concorrente.

In relazione al **punto 12** del presente Disciplinare, si specifica che il PASSOE dovrà includere sia il concorrente sia i subappaltatori.

## PARTE II

### 18. PRESCRIZIONI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

**18.1** I concorrenti devono presentare la propria Offerta, **a pena di esclusione**, in lingua italiana o traduzione giurata in italiano.

**18.2** Gli importi economici devono essere espressi, **a pena di esclusione**, in euro.

**18.3** Il concorrente è chiamato a consegnare la propria offerta TECNICA e, **a pena di esclusione**, la propria offerta ECONOMICA.

**18.4** La procedura sarà aggiudicata mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, qualità-prezzo tenendo conto dei seguenti elementi di giudizio e dei relativi fattori ponderali:

- 1) **METODO DI LAVORO DALLA FASE PROGETTUALE ALLA VALUTAZIONE** peso ponderale **13**
- 2) **OBIETTIVO: OSSERVARE E DOCUMENTARE**  
peso ponderale **10**
- 3) **OBIETTIVO: APPRENDERE**  
peso ponderale **10**
- 4) **OBIETTIVO: FARE ESPERIENZA**  
peso ponderale **10**
- 5) **ALLESTIMENTO ED UTILIZZO DI SEDI DEDICATE E ALTRI SPAZI**  
peso ponderale **10**
- 6) **PERSONALE**  
peso ponderale **10**
- 7) **INNOVARE L'AMBITO**  
peso ponderale **4**
- 8) **IMPLEMENTARE L'UTILIZZO DELLA TECNOLOGIA**  
peso ponderale **4**
- 9) **ACCOMPAGNARE LE FAMIGLIE**  
peso ponderale **5**
- 10) **GENERARE POTENZIALITA' OCCUPAZIONALE LAVORATIVA**  
peso ponderale **4**
- 11) **PREZZO**  
peso ponderale **20**

**18.5** La valutazione della Offerta Tecnica sarà effettuata da una Commissione Giudicatrice nominata da FCR dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

**18.6** La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle Offerte Tecniche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella fase di verifica delle offerte anormalmente basse (Commissione per la valutazione della congruità).

Le offerte economiche saranno aperte e valutate dal RUP alla presenza di due testimoni.

## **19. PRESCRIZIONI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA (BUSTA B)**

- 19.1** Nella busta B denominata “Offerta Tecnica” i concorrenti devono inserire la propria Offerta tecnica.
- 19.2** L’Offerta Tecnica dovrà essere suddivisa in 10 distinte PROPOSTE, ognuna di esse riportata in uno specifico CAPITOLO coincidente rispettivamente con gli ELEMENTI DI GIUDIZIO che di seguito saranno indicati.
- Ove il concorrente non divida la propria Offerta tecnica nelle richieste Proposte e Capitoli, la Commissione giudicatrice ne compirà ugualmente la valutazione, ma ciò avverrà nei limiti di quanto possibile, per quanto comprensibile e valutabile in termini comparativi con le Proposte/Offerte degli altri concorrenti, senza che il concorrente stesso possa avere nulla a richiedere e pretendere ove ciò non sia concretamente possibile in termini di ordinaria diligenza.
- 19.3** Gli standard prestazionali minimi (livello minimo prestazionale) sono riportati nel Documento Tecnico (il cui articolo di riferimento specifico è di seguito richiamato per ogni Capitolo/PROPOSTA, salvo l’applicazione come livello minimo di tutto il Documento Tecnico per le parti restanti e/o delle prassi e degli usi); i requisiti minimi non possono essere modificati *in peius*; sono ammesse solo varianti migliorative.
- 19.4** In caso di aggiudicazione, ogni PROPOSTA, o parte di essa, se migliorativa rispetto ai requisiti minimi prestazionali del Documento Tecnico, sarà vincolante per il concorrente aggiudicatario esecutore e l’inadempimento della stessa comporterà le conseguenze di legge e di diritto.
- 19.5** In caso il concorrente reputi che nella propria Offerta tecnica vi siano aspetti inerenti a legittimi interessi commerciali non divulgabili a terzi dovrà indicare insieme e contestualmente all’offerta stessa:
- a) specificatamente le parti di offerta aventi le caratteristiche della segretezza;
  - b) per ogni parte indicata, le specifiche motivazioni della segretezza commerciale.

Il RUP valuterà tali dinieghi e motivazioni al fine di consentire o meno l’accesso a terzi all’offerta, decisione che comunque spetta al RUP.

In caso di assenza di indicazione specifica e motivata, il RUP reputerà l’offerta o parte di essa come visibile da terzi, mediante accesso agli atti, con visione ed estrazione di copia. Non si formuleranno ulteriori richieste ai contro interessati in caso di richieste di accesso da parte di soggetti avente interesse all’accesso.

**19.6** L'Offerta tecnica è richiesta divisa in Capitoli come di seguito descritti:

## CAPITOLO 1

### **METODO DI LAVORO DALLA FASE PROGETTUALE ALLA VALUTAZIONE**

(si vedano, in particolare, per quanto riguarda i requisiti minimi prestazionali gli Artt. 4 e 10, lett. a) del Documento Tecnico)

Nel CAPITOLO 1, il concorrente è chiamato a descrivere come intende collaborare con la Committenza e operare al proprio interno, durante tutta la durata dell'Appalto per (i) realizzare ed eseguire, e ove del caso migliorare i dispositivi richiesti come minimi prestazionali; (ii) impostare una modalità di lavoro caratterizzata dalla co-progettazione e dalla sperimentazione di approcci e tecniche; (iii) realizzare, con una specifica attenzione soprattutto in fase iniziale, la necessaria continuità progettuale, educativa e assistenziale per ciascun utente; (iv) mantenere comunque costante l'orientamento verso il nuovo corso descritto nel Documento Tecnico specificando;

- le strategie, i presidi, i dispositivi e gli strumenti che saranno allestiti e utilizzati al proprio interno, tra tutte le parti e i soggetti coinvolti;
- le strategie, i presidi, i dispositivi e gli strumenti che saranno allestiti e utilizzati nello scambio e nella costruzione con la Committenza;
- il proprio investimento (sia in termini di competenze e risorse, che di strumentazione, tecnologie e processo) nel trattamento dei dati qualitativi e quantitativi (raccolta, elaborazione, interpretazione) per un loro utilizzo a sostegno della progettualità sulla singola situazione e sull'Ambito, sia in progettazione, che in monitoraggio e valutazione;
- gli aspetti che ritiene potranno costituire le maggiori difficoltà da affrontare nella transizione;
- gli accorgimenti, i dispositivi e le strategie che intende approntare per accompagnare tutti gli attori dell'Ambito (persone con disabilità, loro familiari, operatori, contesti, ...) nell'evoluzione del medesimo.

Il concorrente è chiamato a dare rilevanza alla motivazione e spiegazione per cui reputa la propria proposta idonea a perseguire le finalità indicate nel relativo criterio di valutazione.

Il concorrente dovrà redigere un elaborato specifico di massimo 3 facciate formato A4 (si richiede, per uniformità, carattere di tipo, dimensione e interlinea pienamente leggibile).

## CAPITOLO 2

### **OBIETTIVO: OSSERVARE E DOCUMENTARE**

(si vedano, in particolare, per quanto riguarda i requisiti minimi prestazionali gli Artt. 5 e 12 del Documento Tecnico)

Nel CAPITOLO 2, il concorrente è chiamato a descrivere come intende collaborare con la Committenza e operare al proprio interno, durante tutta la durata dell'Appalto, per realizzare ed eseguire, e ove del caso migliorare l'esercizio della funzione di Osservazione e Documentazione sia a livello orizzontale, che verticale, dettagliando come intende realizzare:

- la specifica funzione di coordinamento
- il supporto all'UVH e ai dispositivi di apprendimento ed esperienza

- le osservazioni individuali
- le osservazioni scolastiche
- le osservazioni in situazione
- altri eventuali percorsi/dispositivi specificando, quali dispositivi, per quante ore e per quante edizioni all'anno, per quanti utenti, con quale apporto di personale e professionalità, quali strumenti, in quali luoghi e con quali connessioni e intrecci rispetto agli altri ambiti descritti in Art. 6 e Art. 7 del Documento Tecnico, oltre che con il territorio, anche con riferimento al pasto e al trasporto, come definiti in Art.12;
- per la funzione di osservazione e documentazione, le dinamiche famigliari e in che modo e con quali strumenti partecipa alle sedi di costruzione del progetto personalizzato di ciascun utente.

Il concorrente è chiamato a dare rilevanza alla motivazione e spiegazione per cui reputa la propria proposta idonea a perseguire le finalità indicate nel relativo criterio di valutazione.

Il concorrente dovrà redigere un elaborato specifico di massimo 3 facciate formato A4 (si richiede, per uniformità, carattere di tipo, dimensione e interlinea pienamente leggibile).

### CAPITOLO 3

#### **OBIETTIVO: APPRENDERE**

(si vedano, in particolare, per quanto riguarda i requisiti minimi prestazionali gli Artt. 6 e 12 del Documento Tecnico)

Nel CAPITOLO 3, il concorrente è chiamato a descrivere come intende collaborare con la Committenza e operare al proprio interno, durante tutta la durata dell'Appalto, per realizzare ed eseguire, e ove del caso migliorare la piena realizzazione della funzione di Apprendimento per ciascun utente, dettagliando come intende realizzare:

- la specifica funzione di coordinamento
- gli affiancamenti individuali
- i gruppi parola
- i gruppi esplorativi
- i gruppi di apprendimento intensivo
- i gruppi di apprendimento in contesto lavorativo
- altri eventuali percorsi offerti dal concorrente
- specificando quali dispositivi, con riferimento a quali ambiti occupazionali, per quante ore e per quante edizioni all'anno, per quanti utenti, con quale apporto di personale e professionalità, quali strumenti, in quali luoghi e con quali connessioni e intrecci rispetto agli altri ambiti descritti in Art. 5 e Art. 7 del Documento Tecnico, oltre che con il territorio, anche con riferimento al pasto e al trasporto come definiti in Art.12
- specificare, per la funzione di apprendimento, in che modo e con quali strumenti partecipa alle sedi di costruzione del progetto personalizzato di ciascun utente.

Il concorrente è chiamato a dare rilevanza alla motivazione e spiegazione per cui reputa la propria proposta idonea a perseguire le finalità indicate nel relativo criterio di valutazione.

Il concorrente dovrà redigere un elaborato specifico di massimo 3 facciate formato A4 (si richiede, per uniformità, carattere di tipo, dimensione e interlinea pienamente leggibile).

## CAPITOLO 4

### **OBIETTIVO: FARE ESPERIENZA**

(si vedano, in particolare, per quanto riguarda i requisiti minimi prestazionali agli Artt. 7 e 12 del Documento Tecnico)

Nel CAPITOLO 4, il concorrente è chiamato a descrivere come intende collaborare con la Committenza e operare al proprio interno, durante tutta la durata dell'Appalto, per realizzare ed eseguire, e ove del caso migliorare la piena realizzazione della possibilità per ciascun utente di Fare Esperienza, dettagliando come intende realizzare:

- la specifica funzione di coordinamento
- gli accompagnamenti mirati
- la progettazione dei tirocini e degli altri dispositivi di cittadinanza, a prescindere dai concreti adempimenti formali di attivazione dei tirocini stessi
- lo spazio orientamento
- i percorsi di gruppo stabili e intensivi
- i percorsi pomeridiani
- i percorsi ludico-ricreativi
- il supporto allo sviluppo di gruppi di uscita autonomi
- altri eventuali percorsi offerti dal concorrente specificando perciò, quali dispositivi, con riferimento a quali ambiti occupazionali, per quante ore e per quante edizioni all'anno, per quanti utenti, con quale apporto di personale e professionalità, quali strumenti, in quali luoghi e con quali connessioni e intrecci rispetto agli altri ambiti descritti in Art. 5 e Art. 6 del Documento Tecnico, oltre che con il territorio, anche con riferimento al pasto e al trasporto, come definiti in Art.12.

Rispetto alla connessione e attivazione del territorio, il Concorrente è chiamato a spiegare:

- di quanti e quali (in termini di tipologie) realtà può disporre all'avvio del Contratto e quanti e quali ritiene di poter reperire e attivare entro il primo anno di vigenza contrattuale;
- come intende supportare i contesti ospitanti nei percorsi di accoglienza degli utenti;
- quale esperienza pregressa ha maturato su questi percorsi, con riferimento specifico alle persone con disabilità.

Il Concorrente è inoltre chiamato a specificare, per la Funzione specifica "Fare Esperienza", in che modo e con quali strumenti partecipa alle sedi di costruzione del progetto personalizzato di ciascun utente.

Il Concorrente è inoltre chiamato a descrivere come intende accompagnare e facilitare la partecipazione di ciascun utente ad azioni ed eventi del territorio.

Il concorrente è chiamato a dare rilevanza alla motivazione e spiegazione per cui reputa la propria proposta idonea a perseguire le finalità indicate nel relativo criterio di valutazione.

Il concorrente dovrà redigere un elaborato specifico di massimo 3 facciate formato A4 (si richiede, per uniformità, carattere di tipo, dimensione e interlinea pienamente leggibile).

## CAPITOLO 5

### **ALLESTIMENTO ED UTILIZZO DI SEDI DEDICATE E ALTRI SPAZI**

(si veda, in particolare, per quanto riguarda i requisiti minimi prestazionali l'Art. 8 del Documento Tecnico)

Nel CAPITOLO 5, il concorrente è chiamato a descrivere le sedi dedicate, avendo cura di definire per ciascuna:

- la collocazione geografica e di contesto (indirizzo preciso, descrizione socio-economica del quartiere in cui è collocata)
- le scelte strategiche di contestualizzazione
- le partnership già attive connesse alla posizione e/o alla finalizzazione dello spazio
- la composizione e qualificazione degli spazi interni, anche in connessione alla finalizzazione della sede, perciò: spazio aziendale, spazio/laboratorio per specifiche arti, ...allegando una piantina degli spazi con le misure di ogni stanza;
- i requisiti di accessibilità degli spazi, perciò anche eventuali barriere/facilitazioni, oltre ai punti di forza e di criticità dello spazio rispetto alle finalità della procedura e all'utenza a cui si rivolge
- le attività che saranno realizzate in ciascun spazio, sia per effetto della presente procedura, che quale esito di connessioni con partnership e reti di territorio, ovvero del posizionamento strategico dello spazio nel territorio.

Inoltre, il concorrente è chiamato ad indicare l'utilizzo eventuale di altri spazi della rete dei Servizi a favore delle persone con disabilità, ovvero della città e della provincia, che ritiene utili e funzionali per come ha articolato la propria offerta, specificando anche eventuali partnership e/o i diritti d'uso acquisiti, e avendo cura di illustrarne il senso e la finalità rispetto alla propria offerta.

Si richiede ai concorrenti di non indicare aspetti relativi all'utilizzo della tecnologia in riferimento alle sedi, aspetti che sarà invece richiesto di indicare in riferimento all'elemento di valutazione n°8.

Il concorrente è chiamato a dare rilevanza alla motivazione e spiegazione per cui reputa la propria proposta idonea a perseguire le finalità indicate nel relativo criterio di valutazione.

Il concorrente dovrà redigere un elaborato specifico di massimo 3 facciate formato A4 (si richiede, per uniformità, carattere di tipo, dimensione e interlinea pienamente leggibile), oltre alle piantine delle sedi, come sopra richiesto.

## CAPITOLO 6

### **PERSONALE**

(si veda, in particolare, per quanto riguarda i requisiti minimi prestazionali l'Art. 9 del Documento Tecnico)

Nel CAPITOLO 6, il concorrente è chiamato a descrivere lo staff di lavoro, specificando:

- come sono distribuiti i ruoli e le funzioni, i turni di lavoro, per la costruzione di un'equipe multiprofessionale e multifunzionale;
- quali sono gli ambiti di responsabilità di ciascun ruolo/funzione;
- quali spazi e strumenti di integrazione sono previsti all'interno e nella relazione con l'esterno rispetto ai diversi soggetti sociali ma anche alla progettualità dell'area Disabili del Distretto e della Pianificazione di Zona;
- criteri con cui viene reperito e gestito il personale;

- qualificazione professionale delle persone fisiche (operatori) che si impegna a utilizzare nell'espletamento delle attività in Appalto, indicando, persona per persona:
  - o nominativo;
  - o titolo di studio;
  - o preve esperienze professionali;
  - o tipologie di documentazione che la persona è in grado di produrre, con riferimento ai destinatari, al territorio e all'Ambito dell'Appalto;
  - o tipologie di analisi di dati che la persona è in grado di implementare, monitorare e gestire, con riferimento ai destinatari, al territorio e all'Ambito dell'Appalto
  - o quantità e qualità di formazione realizzata con attinenza alla materia dell'Appalto e al ruolo attribuito a ciascuno,
  - o progettazione direttamente prodotta, ricerca direttamente svolta e/o partecipazione attiva in progettualità inerenti alla attività oggetto di Appalto;
  - o altri aspetti inerenti ciascuna risorsa, che si ritengono significativi per qualificarne la partecipazione all'Appalto.

Il concorrente è chiamato a dare rilevanza alla motivazione e spiegazione per cui reputa la propria proposta idonea a perseguire le finalità indicate nel relativo criterio di valutazione.

Il concorrente dovrà redigere un elaborato specifico di massimo 3 facciate formato A4 (si richiede, per uniformità, carattere di tipo, dimensione e interlinea pienamente leggibile) ad aggiungersi un elaborato di 1 facciata cadauno per ogni persona fisica (operatori) indicata.

## CAPITOLO 7

### **INNOVARE L'AMBITO**

(si veda, in particolare, per quanto riguarda i requisiti minimi prestazionali l'Art. 10, lett. b) del Documento tecnico)

Nel CAPITOLO 7, il concorrente è chiamato a descrivere come intende collaborare con la Committenza e operare al proprio interno, durante tutta la durata dell'Appalto, anche con riferimento alla Funzione "Osservazione e Documentazione", per supportare la programmazione e contribuire all'innovazione costante dell'Ambito, con riferimento a partnership, strumenti e dispositivi utili a supportare la conoscenza e la documentazione con riguardo:

- sia al singolo caso/utente/nucleo/contesto, che anche ad aspetti trasversali,
- a ricorsività, così come all'emergere di fenomeni nuovi e inediti;
- ad aspetti che costituiscono cospicui oggetti di intervento, e a quelli per cui, invece, l'intervento è deficitario

Il concorrente è chiamato a dare rilevanza alla motivazione e spiegazione per cui reputa la propria proposta idonea a perseguire le finalità indicate nel relativo criterio di valutazione.

Il concorrente dovrà redigere un elaborato specifico di massimo 3 facciate formato A4 (si richiede, per uniformità, carattere di tipo, dimensione e interlinea pienamente leggibile).

## CAPITOLO 8

### **IMPLEMENTARE L'UTILIZZO DELLA TECNOLOGIA**

(si vedano, in particolare, per quanto riguarda i requisiti minimi prestazionali gli Artt. 8 e 10, lett. c) del Documento Tecnico)

Nel CAPITOLO 8, il concorrente è chiamato a descrivere come intende collaborare con la Committenza e operare al proprio interno per sviluppare un metodo di lavoro e prassi quotidiane che utilizzino a pieno le potenzialità tecnologiche nelle varie declinazioni possibili e utili alle persone, con particolare attenzione a supportare e rendere possibili le maggiori autonomie con riferimento ai percorsi di Osservazione e Documentazione, Apprendimento ed Esperienza, così come all'allestimento e sviluppo degli spazi dedicati, e con riguardo a:

- la comunicazione e l'espressione dei singoli
- la mobilità dei singoli nello spazio dedicato e nella città
- le azioni di vita quotidiana relative alla cura della propria persona e dei propri spazi.

Si richiede al concorrente di indicare in questa sede anche tutti gli aspetti relativi all'utilizzo della tecnologia in riferimento alle sedi.

Il concorrente è chiamato a dare rilevanza alla motivazione e spiegazione per cui reputa la propria proposta idonea a perseguire le finalità indicate nel relativo criterio di valutazione.

Il concorrente dovrà redigere un elaborato specifico di massimo 3 facciate formato A4 (si richiede, per uniformità, carattere di tipo, dimensione e interlinea pienamente leggibile).

## CAPITOLO 9

### **ACCOMPAGNARE LE FAMIGLIE**

(si veda, in particolare, per quanto riguarda i requisiti minimi prestazionali l'Art. 10, lett. d) del Documento Tecnico)

Nel CAPITOLO 9, il concorrente è chiamato a descrivere come intende collaborare con la Committenza e operare al proprio interno con riferimento ai percorsi di Osservazione e Documentazione, Apprendimento ed Esperienza per:

- supportare la Committenza e il sistema pubblico nella comunicazione delle innovazioni di Ambito e nelle ricadute che queste potranno avere per ciascun utente e nucleo familiare;
- far conoscere alle famiglie gli orientamenti, le possibilità e le offerte di Ambito, anche precocemente, nella fase di transizione dalla scuola superiore;
- individuare modi e dispositivi per affiancare le famiglie nei percorsi di adultità dei propri congiunti, sia per immaginare un *dopo di noi* possibile, che per accogliere e consentire un *qui ed ora* adulto, variegato e improntato alla massima autonomia praticabile;
- prevedere e far praticare un ruolo attivo alla persona con disabilità rispetto al proprio progetto personale,

anche nella comunicazione e nello scambio con la propria famiglia;

- accogliere e sostenere i caregiver rispetto alle proprie fatiche quotidiane ed emotive.

Il concorrente è chiamato a dare rilevanza alla motivazione e spiegazione per cui reputa la propria proposta idonea a perseguire le finalità indicate nel relativo criterio di valutazione.

Il concorrente dovrà redigere un elaborato specifico di massimo 3 facciate formato A4 (si richiede, per uniformità, carattere di tipo, dimensione e interlinea pienamente leggibile).

## CAPITOLO 10

### **GENERARE POTENZIALITÀ OCCUPAZIONALE LAVORATIVA**

(si veda, in particolare, per quanto riguarda i requisiti minimi prestazionali l'Art. 10, lett. e) del Documento Tecnico)

Nel CAPITOLO 10, il concorrente è chiamato ad articolare e descrivere come intende collaborare con la Committenza e operare al proprio interno con riferimento ai percorsi di Apprendimento ed Esperienza per:

- individuare nuove possibilità e percorsi per facilitare l'inserimento di persone con disabilità nei canali ordinari del lavoro;
- stimolare e accompagnare aziende non soggette ad obbligo ad accogliere persone con disabilità;
- sperimentare percorsi di inserimento in contesti di occupazione di persone con disabilità specifiche, che necessitano di particolari attenzioni e cura in fase di inserimento per sviluppare le condizioni necessarie (anche di contesto) affinché l'inserimento possa funzionare;
- definire nuovi orientamenti rispetto alle indennità di tirocinio e all'attuazione di percorsi di volontariato e cittadinanza attiva.

Il concorrente è chiamato a dare rilevanza alla motivazione e spiegazione per cui reputa la propria proposta idonea a perseguire le finalità indicate nel relativo criterio di valutazione.

Il concorrente dovrà redigere un elaborato specifico di massimo 3 facciate formato A4 (si richiede, per uniformità, carattere di tipo, dimensione e interlinea pienamente leggibile).

#### **19.7** La documentazione eccedente rispetto al limite indicato non sarà presa in esame.

In caso in cui il concorrente ecceda il numero massimo di facciate sopra indicato, la Commissione giudicatrice interromperà la propria lettura della parte in coincidenza del numero massimo di facciate consentito, limitando il proprio giudizio a quanto letto. Non verranno altresì considerati link a siti web eventualmente presenti.

Ogni documento presente nella busta non richiesto dal Disciplinare sarà considerato irrilevante, non letto e non esaminato.

## **20. PRESCRIZIONI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA (BUSTA C)**

**20.1** La "Busta C" deve contenere, **a pena di esclusione**, l'Offerta Economica.

**20.2** L'importo a base di gara è pari a € **1.212.500,00** (euro unmilione duecentododicimilacinquecento/00), oltre IVA di legge, annuo, a cui devono essere aggiunte le cifre indicate nel Documento Tecnico all'Art.14.

I costi del personale sono conteggiati dalla Stazione appaltante in euro € 1.023.900,00 (un milioneventitremilanovecentoeuro/00) annui.

**20.3** A norma dell'art. 95, c. 10 del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii. il concorrente deve, **a pena di esclusione** senza applicabilità del soccorso istruttorio, indicare i costi della manodopera ed i costi della sicurezza aziendali c.d. "interni" riferiti al presente specifico appalto.

I suddetti costi potranno essere espressi con valore assoluto o come valore percentuale rispetto al valore stimato dell'offerta.

Se l'importo indicato è pari a zero sarà necessario effettuare il procedimento di verifica dell'anomalia.

**20.7** Il ribasso deve essere indicato in cifre ed in lettere. I concorrenti sono chiamati ad indicare non oltre due cifre dopo la virgola; in caso di cifre ulteriori oltre alla seconda dopo la virgola si procederà a troncamento dopo la seconda cifra dopo la virgola, senza compiere arrotondamenti.

**20.8** In caso di discordanza tra cifre e lettere prevalgono le lettere.

## **21. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

- 21.1** L'apertura delle Buste B avverrà in seduta aperta ai partecipanti, a cura del Seggio di gara.
- 21.2** Le buste contenenti le Offerte tecniche saranno aperte al fine di accertarne il contenuto delle buste stesse e la composizione delle Offerte per le sole attività di competenza, senza darne lettura.  
La documentazione eccedente rispetto ai limiti indicati dal presente Disciplinare di gara, per *par condicio* dei concorrenti, non sarà consegnata alla Commissione giudicatrice.
- 21.3** Le Offerte tecniche sono lette e valutate da apposita Commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate.
- 21.4** La valutazione dei diversi elementi dell'Offerta tecnica sarà effettuato da parte di ogni commissario della Commissione giudicatrice nel corso delle sedute riservate che si renderanno necessarie per l'apprezzamento delle diverse offerte pervenute, a seguito di processo di merito tecnico, sinteticamente motivato nei verbali delle medesime sedute riservate, nel rispetto degli espressi elementi di giudizio e criteri di valutazione che di seguito si indicheranno.
- 21.5** I criteri di valutazione sono di seguito descritti per ogni singolo elemento di giudizio:

### **ELEMENTO DI GIUDIZIO n. 1**

La valutazione verrà compiuta in base al perseguimento accertato nella proposta delle seguenti finalità:

- (i) garantire continuità in fase iniziale ed evitare sconvolgimenti per gli utenti, mettendo a valore l'esistente, senza disperderlo – continuità iniziale;
- (ii) adattabilità e/o flessibilità rispetto ai bisogni degli utenti - flessibilità;
- (iii) allestire percorsi a diverso livello d'intensità e con finalizzazioni differenti - varietà;
- (iv) disporre di un sistema di monitoraggio a sostegno di una valutazione qualitativa che consenta il miglioramento costante dell'Ambito

### **ELEMENTO DI GIUDIZIO n. 2**

La valutazione verrà compiuta in base al perseguimento accertato nella proposta delle seguenti finalità:

- (i) individuare processi di lavoro, strumenti e/o dispositivi che favoriscano lo scambio e il dialogo, per un'osservazione che si costruisce a più voci;
- (ii) esercitare la funzione sia in modo verticale, che orizzontale, rispetto alle persone e ai dispositivi di cui fruiscono;
- (iii) raccogliere e sistematizzare le informazioni e le osservazioni sulla singola persona e/o su fenomeni trasversali o inediti;

- (iv) diffondere la conoscenza esito dell'osservazione tra i diversi interlocutori scelti dall'utente, mediante una documentazione comprensibile e diversificata per le diverse tipologie di interlocutori;
- (v) supportare l'UVH e le altre Funzioni di Ambito nella conoscenza sull'utente;
- (vi) coinvolgere l'utente in modo attivo nella progettualità che lo riguarda, anche in relazione al pasto e al trasporto;
- (vii) predisporre e/o utilizzare strumenti innovativi di osservazione e documentazione.

### **ELEMENTO DI GIUDIZIO n. 3**

La valutazione verrà compiuta in base al perseguimento accertato nella proposta delle seguenti finalità:

- (i) coinvolgere l'utente in modo attivo nella progettualità che lo riguarda, anche in relazione al pasto e al trasporto;
- (ii) predisporre e/o utilizzare strumenti innovativi di apprendimento;
- (ii) declinare la metodologia di apprendimento rispetto agli oggetti e ai saperi da apprendere, ma anche alle differenti abilità ed età delle persone, oltre che agli esiti attesi.

### **ELEMENTO DI GIUDIZIO n. 4**

La valutazione verrà compiuta in base al perseguimento accertato nella proposta delle seguenti finalità:

- (i) coinvolgere l'utente in modo attivo nella progettualità che lo riguarda, anche in relazione al pasto e al trasporto e nei termini di consapevolezza dei risultati e traguardi che può raggiungere sulle diverse autonomie;
- (ii) massimizzare le possibilità d'inserimento e partecipazione attiva di ciascun utente al tessuto sociale, culturale, produttivo e più in generale di vita del territorio, attraverso percorsi il più possibile specifici per ognuno;
- (iii) massimizzare le connessioni e le risorse di territorio, in termini di quantità, varietà e qualità;
- (iv) predisporre e/o utilizzare strumenti innovativi per supportare le autonomie e le esperienze di ciascuno;
- (v) coinvolgere e creare sinergie con altre professionalità per sviluppare le offerte di Esperienza;
- (vi) rendere le esperienze allestite parte di iniziative della città, intesa sia come luogo di fruizione delle esperienze che come luogo di esercizio delle pratiche.

### **ELEMENTO DI GIUDIZIO n. 5**

La valutazione verrà compiuta in base al perseguimento accertato nella proposta delle seguenti finalità:

- (i) posizionare strategicamente gli spazi dedicati nel territorio, affinché siano luoghi del/per la città e non solo per le persone con disabilità;
- (ii) rendere gli spazi adeguati e interessanti per la connotazione specifica attribuita a ciascuno di essi;
- (iii) rispondere con flessibilità alle esigenze progettuali, funzionali e ai bisogni degli utenti;
- (iv) pensare e disporre gli spazi, gli arredi, gli allestimenti in modo funzionale e adeguato a sviluppare le autonomie degli utenti;

- (v) rendere gli spazi accessibili, accoglienti, belli e sicuri per chi li abita;
- (vi) allestire spazi che raccontano il senso di ciò che avviene al loro interno, in termini di orientamenti di Ambito, programmazione e quotidianità.

#### **ELEMENTO DI GIUDIZIO n. 6**

Rispetto al Personale, sarà valutato come viene articolata l'Offerta dal Concorrente, al fine di costituire uno Staff:

- (i) competente e in grado di lavorare in squadra;
- (ii) in grado di portare il proprio contributo di pensiero ed esperienza all'Ambito, perciò in grado di rielaborare l'esperienza;
- (iii) in grado di evolvere e integrare il proprio sguardo con riferimento sia al sistema cliente, che al contesto;
- (iv) flessibile, sia sul piano organizzativo/delle funzioni, che sul piano metodologico/delle competenze;
- (v) in grado di rispondere con efficacia ed efficienza agli obiettivi;
- (vi) in grado di accogliere con flessibilità le istanze emergenti.

#### **ELEMENTO DI GIUDIZIO n. 7**

La valutazione verrà compiuta in base al perseguimento accertato nella proposta delle seguenti finalità:

- (i) offrire sguardi e meta-osservazioni sull'Ambito;
- (ii) profilare analisi sulle politiche d'integrazione e inclusione sociale, culturale, professionale e occupazionale delle persone con disabilità, che possano rappresentare nuovi elementi di dialogo con il tessuto socio-economico locale.

#### **ELEMENTO DI GIUDIZIO n. 8**

La valutazione verrà compiuta in base al perseguimento accertato nella proposta delle seguenti finalità:

- (i) utilizzare la tecnologia in modo creativo a supporto delle massime autonomie possibili;
- (ii) utilizzare la tecnologia per comunicare, perciò per poter esprimere le proprie scelte, i propri pensieri e idee, le proprie volontà;
- (iii) prevedere una contemporaneità di approcci multipli e differenti utilizzando strumenti sempre più personalizzati a supporto dei singoli;
- (iv) rendere i servizi e gli operatori attrezzati dal punto di vista tecnologico

#### **ELEMENTO DI GIUDIZIO n. 9**

La valutazione verrà compiuta in base al perseguimento accertato nella proposta delle seguenti finalità:

- (i) rendere centrale il ruolo e la volontà della persona con disabilità;
- (ii) accompagnare le famiglie alla comprensione della nuova articolazione dell'Ambito;
- (iii) sostenere le famiglie nelle evoluzioni di ruolo;
- (iv) consentire l'assunzione del rischio nella corresponsabilità;

- (v) riscrivere un patto di servizio con utente e famiglia.

#### **ELEMENTO DI GIUDIZIO n. 10**

La valutazione verrà compiuta in base al perseguimento accertato nella proposta delle seguenti finalità:

- (i) incrementare le possibilità di occupazione lavorativa delle persone con disabilità;
- (ii) incrementare i soggetti ospitanti disponibili ad accogliere e accompagnare percorsi di avvicinamento e inserimento occupazionale e lavorativo;
- (iii) incrementare la valenza culturale e il riconoscimento di percorsi che consentono di agire un ruolo attivo di cittadinanza.

**21.6** Per assegnare il coefficiente in relazione ad ogni elemento di giudizio, la Commissione, preso atto del Documento tecnico e, ove del caso, degli usi del settore, esamina il relativo Capitolo.

**21.7** La Commissione giudicatrice leggerà e valuterà separatamente ogni singolo capitolo (corrispondente al relativo elemento di giudizio) dell'offerta tecnica presentata da ogni concorrente, considerando irrilevanti eventuali affermazioni inserite negli elementi (capitoli) diversi da quello in quel momento esaminato.

**21.8** Pertanto, ove il concorrente reputa che la stessa descrizione sia utile al fine della valutazione in più capitoli, lo stesso è chiamato a riportare la stessa più volte, per le diverse valutazioni.

**21.9** L'apprezzamento discrezionale delle singole PROPOSTE avverrà assegnando un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, a ciascuna PROPOSTA da parte di ciascuno commissario della Commissione giudicatrice.

Le eventuali parti dei criteri di valutazione sopra esplicitati per ogni elemento di valutazione hanno eguale valore e non sono indicati in ordine di priorità.

Il coefficiente 1 sarà assegnato alla miglior PROPOSTA tra quelle presentate, elemento per elemento; il coefficiente 0 sarà assegnato al concorrente che non ha migliorato/aumentato il livello minimo (previsto dal Documento tecnico e/o degli usi del settore e della prassi abituale); i coefficienti intermedi saranno attribuiti mediante valutazioni di merito tecnico:

- 0 - nessuna miglioria/aumento** rispetto al livello prestazione del Documento tecnico e/o usi e/o prassi in termini di perseguimento/raggiungimento delle finalità indicate nel criterio di valutazione;
- 0,1 - amplissimo scostamento** dalla miglior proposta in termini di perseguimento/raggiungimento delle finalità indicate nel criterio di valutazione;
- 0,2 - ampio scostamento** dalla miglior proposta in termini di perseguimento/raggiungimento delle finalità indicate nel criterio di valutazione;
- 0,3 - deciso scostamento** dalla miglior proposta in termini di perseguimento/raggiungimento delle finalità indicate nel criterio di valutazione;

- 0,4 - **notevole scostamento** dalla miglior proposta in termini di perseguimento/raggiungimento delle finalità indicate nel criterio di valutazione;
- 0,5 - **importante scostamento** dalla miglior proposta in termini di perseguimento/raggiungimento delle finalità indicate nel criterio di valutazione;
- 0,6 - **considerevole scostamento** dalla miglior proposta in termini di perseguimento/raggiungimento delle finalità indicate nel criterio di valutazione;
- 0,7 - **moderato scostamento** dalla miglior proposta in termini di perseguimento/raggiungimento delle finalità indicate nel criterio di valutazione;
- 0,8 - **lieve scostamento** dalla miglior proposta in termini di perseguimento/raggiungimento delle finalità indicate nel criterio di valutazione;
- 0,9 - **minimo scostamento** dalla miglior proposta in termini di perseguimento/raggiungimento delle finalità indicate nel criterio di valutazione;
- 1 - **miglior PROPOSTA** tra quelle presentate in termini di perseguimento/raggiungimento delle finalità indicate nel criterio di valutazione.

**21.10** Ogni commissario accompagnerà il coefficiente intermedio dallo stesso assegnato con succinta motivazione scritta; in caso di coefficienti intermedi uguali i commissari avranno la facoltà di attribuire motivazioni eguali, ove reputate congiuntamente idonee.

**21.11** Ove eventuali proposte (intere proposte, interi capitoli o parti di essi) propongano diminuzioni al livello minimo prestazionale, in relazione alle finalità sopra indicate, la Commissione giudicatrice ne fa indicazione nei verbali di gara e il concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà tenuto a rispettare il livello minimo del Documento tecnico.

Per questo, tali proposte (intere proposte, interi capitoli o parti di essi), non saranno oggetto di valutazione. In caso l'intera PROPOSTA sia inferiore al minimo sarà attribuito coefficiente 0.

**21.12** La documentazione irrilevante rispetto agli elementi di valutazione, per *par condicio* dei concorrenti, non sarà valutata.

**21.13** Si compirà, quindi, la media aritmetica dei coefficienti assegnati da ogni commissario (eventuali decimali saranno troncati alla seconda cifra dopo la virgola) relativamente ad ogni singola proposta.

**21.14** Si eseguirà, quindi, la *riparametrazione* dei coefficienti assegnati, attribuendo il valore 1 alla media più alta e riproporzionando le altre medie (eventuali decimali saranno troncati alla seconda cifra dopo la virgola) per ottenere i coefficienti conclusivi. In caso il valore 1 sia assegnato unanimemente da tutti i Commissari al medesimo operatore, non sarà necessaria alcuna riparametrazione.

- 21.15** I coefficienti conclusivi saranno, infine, moltiplicati per i pesi ponderali rispettivamente di ciascun elemento di giudizio.
- 21.16** A seguire, si compirà la somma dei vari punteggi, elemento per elemento, ottenuti da ogni concorrente, relativamente all'Offerta tecnica.
- 21.17** Non si compiranno ulteriori riparametrazioni.
- 21.18** I concorrenti che non avranno raggiunto un punteggio pari o superiore a 35 (trentacinque) punti sull'Offerta tecnica-descrittiva saranno **esclusi** ad opera della Commissione.

## **22. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA**

- 22.1** Al termine delle operazioni di valutazione delle Offerte Tecniche, il RUP alla presenza di due testimoni procederà in seduta pubblica, all'apertura delle offerte economiche, previa lettura dei punteggi ottenuti sull'Offerta tecnica da parte di ogni concorrente, e delle stessa sarà data ivi lettura.
- 22.2** Per il punteggio delle offerte economiche si applicherà la presente formula:

**$C_i$  (per  $A_i \leq A_{soglia}$ ) =  $0,90 * A_i/A_{soglia}$**

**$C_i$  (per  $A_i > A_{soglia}$ ) =  $0,90 + (1,00 - 0,90) * ((A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia}))$**

**dove:**

**$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente  $i$ -esimo, con troncamento dopo la seconda cifra dopo la virgola e senza arrotondamenti;**

**$A_i$  = ribasso del concorrente  $i$ -esimo**

**$A_{soglia}$  = media aritmetica dei ribassi dei concorrenti, con troncamento dopo la seconda cifra dopo la virgola e senza arrotondamenti**

I coefficienti saranno, infine, moltiplicati per il peso ponderale di 20.

**23. GRADUATORIA E VERIFICA DI ATTENDIBILITA', CONGRUITA' DELL'OFFERTA E PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE**

**23.1** In esito alle operazioni di determinazione dei punteggi parziali scaturenti dall'offerta tecnica e dall'offerta economica si procederà alla determinazione dei punteggi finali complessivi ed alla redazione della graduatoria.

**23.2** In caso di punteggi totali uguali tra due o più concorrenti, il concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio sull'Offerta tecnica prederà in graduatoria; in caso di ulteriore uguaglianza, si effettuerà sorteggio.

**23.3** Si applica l'art. 97 del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii.

I 4/5 saranno considerati sulla somma dei pesi ponderali dell'offerta tecnica nel suo complesso e sul peso ponderale dell'offerta economica.

**23.4** La verifica è compiuta dal RUP con la Commissione giudicatrice.

E' facoltà del RUP richiedere la presentazione dei giustificativi a più soggetti in graduatoria.

**23.5** In caso il concorrente reputi che nei propri giustificativi sull'Offerta vi siano aspetti inerenti a legittimi interessi commerciali non divulgabili a terzi dovrà indicare insieme e contestualmente ai giustificativi stessi e/o ai chiarimenti e/o in sede di verbale di contraddittorio:

a) specificatamente le parti di giustificativi aventi le caratteristiche della segretezza;

b) per ogni parte indicata, specificatamente le motivazioni della segretezza commerciale.

Il RUP valuterà tali dinieghi e motivazioni al fine di consentire o meno l'accesso a terzi all'offerta, decisione che comunque spetta al RUP.

In caso di assenza di indicazione specifica e motivata, il RUP reputerà i giustificativi o parte di essi come visibile da terzi, mediante accesso agli atti, con visione ed estrazione di copia. Non si formuleranno ulteriori richieste ai contro interessati in caso di richieste di accesso da parte di soggetti avente interesse all'accesso.

**23.6** Il RUP redigerà propria relazione di congruità dell'offerta.

**23.7** Conclusasi l'eventuale fase di verifica di congruità, il Seggio di gara, in seduta pubblica da comunicazione degli eventuali concorrenti esclusi per anomalia dell'offerta e comunicazione della graduatoria definitiva formulando la proposta di aggiudicazione.

**24. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE E SPECIFICAZIONI IN RELAZIONE ALLA PARTE II  
DEL PRESENTE DISCIPLINARE.**

**24.1 SOGGETTI SINGOLI (art. 45, c. 2 lett. a) del d.lgs. n. 50/16 e ss.mm.ii.)**

Le imprese individuali, anche artigiane, le società commerciali e le società cooperative dovranno attenersi a quanto sopra riportato, senza necessità di ulteriore documentazione o specificazioni.

**24.2 CONSORZI DI COOPERATIVE O ARTIGIANI (art. 45, c. 2 lett. b) del d.lgs. n. 50/16 e ss.mm.ii.)**

In relazione a **i punti 19 e 20** del presente Disciplinare, si specifica che le Offerte dovranno essere sottoscritte **a pena di esclusione** dal legale rappresentante dal Consorzio.

In relazione al **punto 23** del presente Disciplinare, si specifica che i giustificativi dovranno essere sottoscritto **a pena di esclusione** del legale rappresentante del Consorzio.

**24.3 CONSORZI STABILI (art. 45, c. 2 lett. c) del d.lgs. n. 50/16)**

I consorzi stabili potranno eseguire l'appalto con propria organizzazione o mediante Consorziati esecutori.

*PER I CONSORZI STABILI ESECUTORI CON PROPRIA ORGANIZZAZIONE*

Si rinvia al previo punto 24.1

*PER I CONSORZI STABILI ESECUTORI MEDIANTE CONSORZIATI*

Si rinvia al previo punto 24.2

**24.4 RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI (art. 45, c. 2 lett. d) del d.lgs. n. 50/16)**

*PER I RAGGRUPPAMENTI COSTITUITI*

In relazione ai **punti 19 e 20** del presente Disciplinare, si specifica che le Offerte dovranno essere sottoscritte **a pena di esclusione** dal legale rappresentante dal mandatario.

In relazione al **punto 23** del presente Disciplinare, si specifica che i giustificativi dovranno essere sottoscritto **a pena di esclusione** del legale rappresentante del mandatario.

*PER I RAGGRUPPAMENTI COSTITUENDI*

In relazione ai **punti 19 e 20** del presente Disciplinare, si specifica che le Offerte dovranno essere sottoscritte **a pena di esclusione** dal legale rappresentante dal mandatario e di ogni mandante.

In relazione al **punto 23** del presente Disciplinare, si specifica che i giustificativi dovranno essere sottoscritti **a pena di esclusione** del legale rappresentante del mandatario e di ogni mandante.

**24.5** CONSORZI ORDINARI (art. 45, c. 2 lett. e) del d.lgs. n. 50/16 e ss.mm.ii.)

Si veda in quanto compatibile il punto 24.4 del presente Disciplinare (per mandante e mandatario si dovrà intendere consorziato) oltre quanto di seguito specificato

**24.6** RETI DI IMPRSE (art. 45, c. 2 lett. f) del d.lgs. n. 50/16 e ss.mm.ii.)

Si veda in quanto compatibile il punto 24.4 del presente Disciplinare (per mandante e mandatario si dovrà intendere retista) oltre quanto di seguito specificato.

**In relazione ai punti 19 e 20** del presente Disciplinare, si specifica che nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza, le Offerte dovranno essere sottoscritte **a pena di esclusione** dal dall'organo comune.

**In relazione al punto 23** del presente Disciplinare, si specifica che nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza, i giustificativi dovranno essere sottoscritti **a pena di esclusione** dal dall'organo comune.

**24.7** GEIE (art. 45, c. 2 lett. g) del d.lgs. n. 50/16 e ss.mm.ii.)

Si veda in quanto compatibile il punto 24.5 del presente Disciplinare (per mandante e mandatario si dovrà intendere consorziato) oltre quanto di seguito specificato

**24.8** AVVALIMENTO

**In relazione ai punti 19 e 20** del presente Disciplinare, si specifica che le Offerte dovranno essere sottoscritte dal concorrente ausiliato.

**In relazione al punto 23** del presente Disciplinare, si specifica che nel caso in cui i giustificativi riguardino anche aspetti connessi al contratto di avvalimento, gli stessi dovranno essere sottoscritti anche dall'ausiliario.

### **PARTE III**

#### **25. PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE**

- 25.1** La proposta di aggiudicazione sarà in favore del concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto derivante dalla somma dei punteggi ottenuti per l'Offerta Tecnica e per l'Offerta Economica, salvo verifica di congruità dell'offerta.
- 25.2** La Stazione Appaltante procede alla verifica dell'esattezza dei conteggi delle offerte; in caso di rettifiche sarà data tempestiva comunicazione ai concorrenti.
- 25.3** La Stazione Appaltante si riserva il diritto di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara qualora sussistano o intervengano gravi motivi di interesse pubblico. Nulla sarà dovuto ai concorrenti al verificarsi di tali evenienze.

#### **26. AGGIUDICAZIONE**

- 26.1** La proposta di aggiudicazione è trasmessa, a norma dell'art. 33 del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii., dal RUP all'organo competente per la Stazione appaltante al fine della aggiudicazione della gara.
- 26.2** L'aggiudicazione è comunicata dal RUP a tutti i concorrenti a norma degli art. 76, c. 5 e 32, cc. 9 e 10 del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii.
- 26.3** La Stazione Appaltante si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione dell'intera procedura, nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto senza che nessun concorrente possa avere nulla a richiedere o pretendere.
- 26.4** La Stazione Appaltante potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

## **27. AGGIUDICAZIONE EFFICACE**

- 27.1** L'efficacia dell'aggiudicazione è subordinata al positivo esito delle verifiche di legge.
- 27.2** Il RUP effettua le verifiche richiedendo i documenti per la comprova dei requisiti all'impresa ed alle Amministrazioni certificanti, i quali caricheranno e/o recupereranno i documenti per la comprova. L'aggiudicatario è tenuto a inserire tutti i documenti necessari sul sistema informativo AVCPASS. Seguirà l'accesso al sistema della Stazione Appaltante, finalizzato a visualizzare la documentazione ed effettuare le verifiche del caso, con successivo inserimento al sistema dell'esito dei controlli.
- 27.3** Per mezzo del sistema AVCpass dedicato alle Stazioni Appaltanti, attraverso un'interfaccia web integrata con i servizi di cooperazione applicativa con gli Enti Certificanti, il RUP procederà all'acquisizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento dei contratti pubblici. In caso di impossibilità di utilizzo del sistema AVCpass dedicato alle Stazioni Appaltanti, le verifiche delle dichiarazioni presentate in sede di offerta, saranno effettuate in modo tradizionale inviando le richieste ai rispettivi organi competenti, e non a mezzo del sistema AVCpass componente Stazione Appaltante.
- 27.4** Ferme restando le ulteriori conseguenze previste dalla legge, l'aggiudicazione verrà revocata e, pertanto, resterà senza effetto, qualora il concorrente aggiudicatario abbia reso dichiarazioni false ovvero negli altri casi previsti dalla legge; in tal caso si procederà allo scorrimento della graduatoria.

## **28. CONSEGNA ANTICIPATA (EVENTUALE) E FIRMA DEL CONTRATTO**

**28.1** E' facoltà del RUP procedere a consegna anticipata nelle more della forma del contratto senza che l'aggiudicatario possa sottrarsi alle attività richieste.

**28.2** Ai fini della stipula del contratto il concorrente aggiudicatario dovrà presentare la seguente documentazione:

→ idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, costituita nella misura, secondo le forme e le modalità di cui all'art. 103 del d.lgs. 50/2016, a garanzia degli impegni contrattuali.

Nel caso di mancata ed immotivata costituzione della garanzia fideiussoria, il potenziale aggiudicatario sarà escluso fermo restando il diritto della Stazione appaltante di rivalersi per il risarcimento di tutti i danni comunque subiti; in tal caso si procederà allo scorrimento della graduatoria.

→ eventuali polizze assicurative.

→ dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136.

**28.3** Le spese relative alla pubblicazione del Bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 448,59, oltre imposto di bollo e IVA..

La Stazione Appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

## **29. RISERVATEZZA**

**29.1** Si informa che i dati forniti verranno utilizzati ai fini della partecipazione alla presente procedura e che tali dati verranno trattati con sistemi automatici e manuali e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza.

**29.2** Titolare del trattamento: Azienda Speciale Farmacie Comunali Riunite.

**29.3** Responsabile del trattamento: dott. Egidio Campari.

**29.4** In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti, si precisa che:

- i dati comunicati vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica delle capacità economico-finanziario e tecnico-organizzativo del concorrente richieste per l'esecuzione di quanto oggetto di procedura nonché per l'aggiudicazione.
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

**29.5** Il concorrente aggiudicatario si impegna a mantenere la massima segretezza e a non divulgare, per nessuna ragione, le informazioni, che lo stesso potrà acquisire nel corso dell'espletamento del contratto. Il mancato rispetto di quanto previsto costituirà causa di risoluzione immediata del contratto e contestuale richiesta di risarcimento dei danni. Tale impegno resta valido anche per il periodo successivo alla durata e conclusione del contratto e fino a che le informazioni non diverranno di pubblico dominio.